



# **Benutzerhandbuch Energielenkungsplattform**

Version 1.0

## **Inhalt**

1.	Allgemein .....	2
2.	Anmeldung Energielenkungsplattform.....	3
2.1	Erster Login .....	3
2.2	Empfang des Initialpassworts mittels SMS und E-Mail .....	3
2.3	TAN-Liste speichern .....	3
2.4	Ändern des Initialpassworts .....	4
2.5	Optional: Authenticator App am Smartphone einrichten .....	4
2.6	Der generelle Anmeldevorgang.....	5
2.7	Passwort/2FA Vergessen Funktion .....	7
3.	Mengenabfrage – Abgabe von Potenzialen.....	8
4.	Blöcke .....	17
4.1	Blockgröße .....	17
4.2	Blockgruppe.....	18
5.	Stammdaten .....	19



## 1. Allgemein

Die Austrian Power Grid AG („APG“) stellt als Regelzonenführer eine Plattform zu Bekanntgabe von Einsparungspotenzialen im Falle einer Großverbrauchereinschränkung gem. Energielenkungsgesetz 2012 zur Verfügung.

Großverbraucher sollen nicht gleichermaßen um eine gewisse Prozentzahl ihres sonstigen Verbrauchs eingeschränkt werden, es soll vielmehr die Abgabe des Einschränkungspotenzials in zwei Prioritäten ermöglicht werden.

Bei der Bekanntgabe der Daten müssen der geplante Fahrplan und die möglichen Einsparungspotenziale in zwei Prioritätsstufen bekannt gegeben werden.

Bitte beachten Sie, dass die Einsparung in der Prioritätsstufe 1 bereits mindestens die Hälfte des gesamten Einsparungspotentials (Prio 2) betragen muss.

Bitte beachten Sie weiters, dass Sie in den Prioritätsstufen einen jeweils um das Einsparungspotenzial verringerten Fahrplanwert bekanntgeben müssen.

### Beispiel für eine Viertelstunde

Fahrplan: 100 MW

Gesamteinsparungspotenzial: 40 MW

### Abgabe:

Zeitpunkt	Fahrplan	Prio 1	Prio 2
00:00 – 00:15	100 MW	80 MW	60 MW



## 2. Anmeldung Energielenkungsplattform

### 2.1 Erster Login

Der erste Anmeldevorgang setzt sich aus den folgenden 4 Schritten zusammen, wobei der letzte und 4. Schritt optional ist aber zukünftige Anmeldungen komfortabler machen kann. Sie werden automatisch beim ersten Login durch die ersten drei Schritte geführt:

1. Empfang des Initialpassworts
2. TAN-Liste speichern
3. Ändern des Initialpassworts
4. Optional: Zwei-Faktor Authenticator App am Smartphone einrichten

### 2.2 Empfang des Initialpassworts mittels SMS und E-Mail

Ihr Initial-Passwort setzt sich aus zwei Teilen zusammen die an Ihre Handynummer (SMS) und E-Mail-Adresse gesendet werden:

1. SMS-Teil: Den ersten Teil des Passworts (8 Ziffern) erhalten Sie per SMS.
2. E-Mail-Teil: Der zweite Teil des Passworts (drei zufällige Wörter) erhalten Sie per E-Mail.

Ihr Passwort ergibt sich aus der Verbindung dieser zwei Teile (SMS + E-Mail).

#### **Beispiel:**

SMS-Teil: 12345678

E-Mail-Teil: „BuchBildRadio“

Passwort für den ersten Anmeldevorgang: 12345678BuchBildRadio

Der SMS und E-Mail Versand wird bei der Erstellung des Accounts automatisch angestoßen und muss nicht durch Sie veranlasst werden.

### 2.3 TAN-Liste speichern

Beim ersten Login wird Ihnen eine TAN-Liste mit 12 TANs angezeigt (auch Recovery Authentication Codes genannt). Diese TANs müssen sicher verwahrt werden. Wir empfehlen die Speicherung in einem Passwort Manager.

### Recovery Authentication Codes

**Warning alert: These recovery codes wont appear again after leaving this page**  
Make sure to print, download, or copy them to a password manager and keep them save. Canceling this setup will remove these recovery codes from your account.

1. NVQ9-V4FW-2Q4B	7. NM6Q-YTLR-YY2W
2. XHYZ-IUQ8-I5HN	8. ZN2I-ZYFM-4QD6
3. JKLU-H4QR-EGRU	9. N9BZ-6DBF-GR5N
4. 12FE-G5W5-WC2J	10. F4Y7-NLPF-SN7D
5. Z91C-8IIN-YYG1	11. JQI8-LPV2-2QBU
6. E6E4-5UY5-VMHY	12. W8GX-8DB7-V5CJ

[Print](#) [Download](#) [Copy](#)

I have saved these codes somewhere safe  
 Sign out from other devices

[Complete setup](#) [Cancel setup](#)

## 2.4 Ändern des Initialpassworts

Das Initialpasswort muss beim ersten Anmeldevorgang geändert werden. Das neue Passwort muss mindestens aus 14 Stellen bestehen und darf an keiner anderen Stelle im Einsatz sein.

## 2.5 Optional: Authenticator App am Smartphone einrichten

Dieser Schritt ist optional kann aber zum Komfort bei zukünftigen Logins beitragen, da damit nicht bei jedem Login ein TAN notwendig ist.

Dieser optionale Schritt benötigt zusätzliche Software. <https://login-test.apg.at/realms/Energielenkung/account/account-security/signing-in> Wenn Sie ein kompatibles Smartphone besitzen (iPhone oder Android Gerät) können Sie diese Option einrichten. Diese Zwei-Faktor-Authentifizierungs Methode funktioniert nach der initialen Installation auch auf einem Smartphone das offline ist und keinen Handyempfang hat.

Kompatible Apps für Android Geräte:

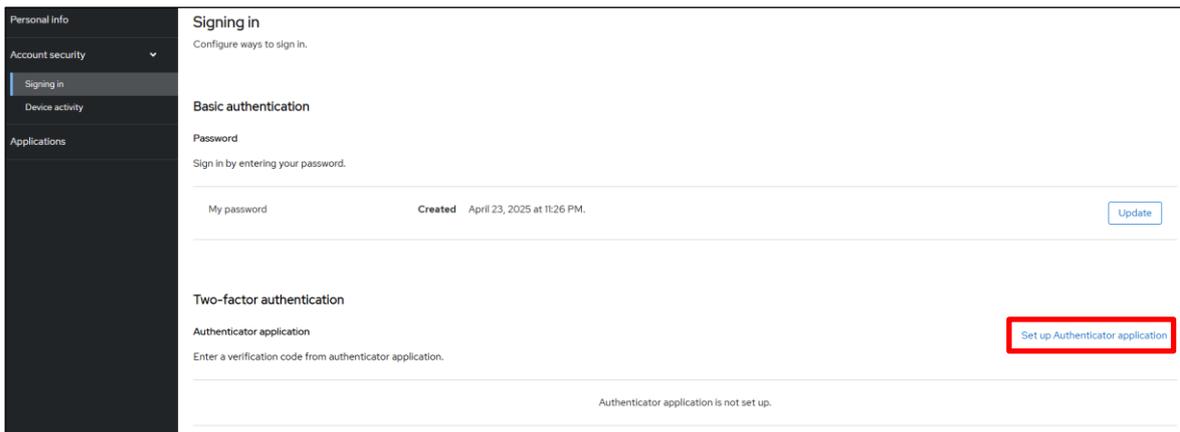
- Google Authenticator App für Android im [Google Play Store](#) oder
- Microsoft Authentication App für Android im [Google Play Store](#)

Bei iOS / iPhones ist ab iOS 18 keine zusätzliche App notwendig und es kann die mitgelieferte „Passwords“ App verwendet werden. Siehe dazu die [offizielle Dokumentation](#) von Apple.

Nachdem die Smartphone Voraussetzungen geschaffen wurden (bei Android eine der Apps installieren oder bereits vorhandene App auf iPhone), loggen Sie sich bitte auf folgender Seite ein:

<https://login-test.apg.at/realms/Energielenkung/account/account-security/signing-in>

und klicken Sie dann auf „Set up Authenticator application“:



Personal Info

Account security

Signing in

Device activity

Applications

### Signing in

Configure ways to sign in.

#### Basic authentication

Password

Sign in by entering your password.

My password Created April 23, 2025 at 11:26 PM. [Update](#)

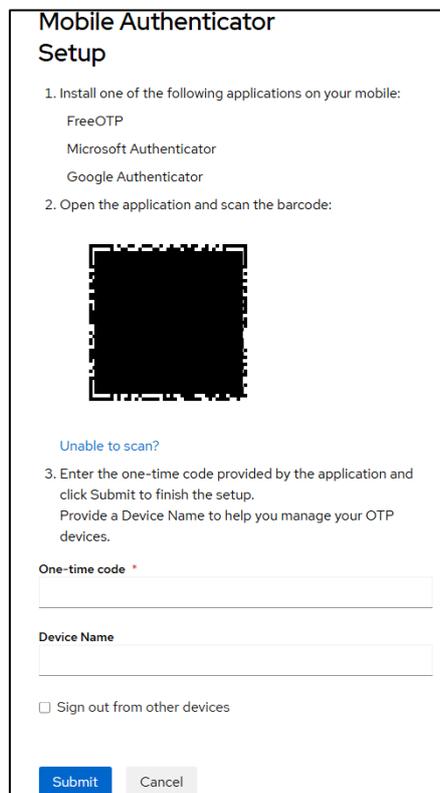
#### Two-factor authentication

Authenticator application [Set up Authenticator application](#)

Enter a verification code from authenticator application.

Authenticator application is not set up.

und scannen mit ihrem Smartphone den QR-Code um den One-Time Code einzugeben und die Einrichtung abzuschließen, ab dann kann dieser 2. Faktor statt der TAN Liste verwendet werden.



### Mobile Authenticator Setup

1. Install one of the following applications on your mobile:
  - FreeOTP
  - Microsoft Authenticator
  - Google Authenticator
2. Open the application and scan the barcode:



[Unable to scan?](#)

3. Enter the one-time code provided by the application and click Submit to finish the setup.  
Provide a Device Name to help you manage your OTP devices.

One-time code \*

Device Name

Sign out from other devices

[Submit](#) [Cancel](#)

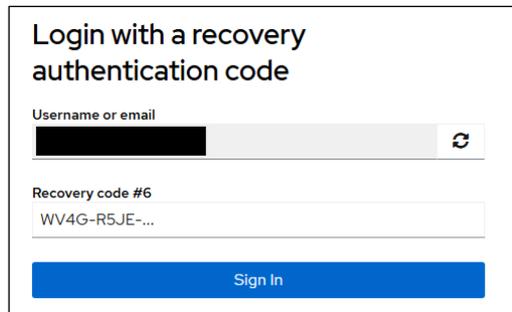
## 2.6 Der generelle Anmeldevorgang

Der Login Vorgang ist mittels 2-Faktor-Authentifizierung abgesichert. Nach Eingabe von Benutzernamen (E-Mail-Adresse) und Passwort wird der 2. Faktor (TAN/Recovery Code oder 6-stelliger Ziffer der Authenticator App) abgefragt.

Wenn keine Mobile Authenticator App eingerichtet wurde, wird nach den Recovery Codes / TANs gefragt, hier muss darauf geachtet werden, dass genau der gefragte TAN eingegeben wird. Wenn nach „#1“ gefragt wird, den ersten TAN aus der Liste verwenden.

**Achtung: Hier gibt es noch einen bekannten Fehler, der in der nächsten Version behoben**

wird: Wenn nach #1 gefragt wird muss aus der Liste der TAN-Code #0 verwendet werden, usw.



Login with a recovery authentication code

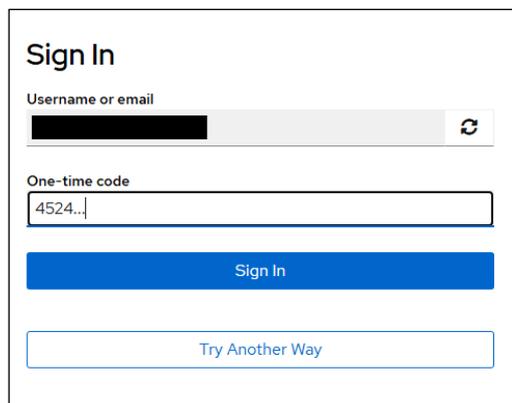
Username or email

Recovery code #6

WV4G-R5JE-...

Sign In

Wurde eine Authenticator App am Smartphone eingerichtet wird stattdessen nach dem One-Time Code gefragt:



Sign In

Username or email

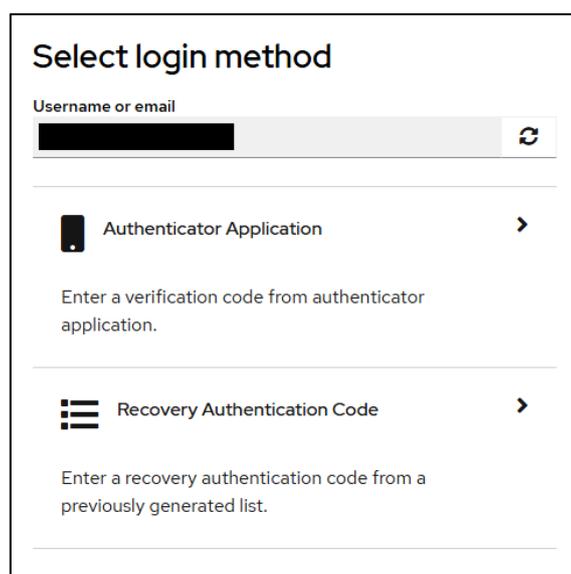
One-time code

4524...

Sign In

Try Another Way

Für den Fall, dass man das Smartphone verloren oder gewechselt hat, kann man weiterhin durch Klick auf „Try Another Way“ wieder auf die Recovery Authentication Codes wechseln.



Select login method

Username or email

Authenticator Application

Enter a verification code from authenticator application.

Recovery Authentication Code

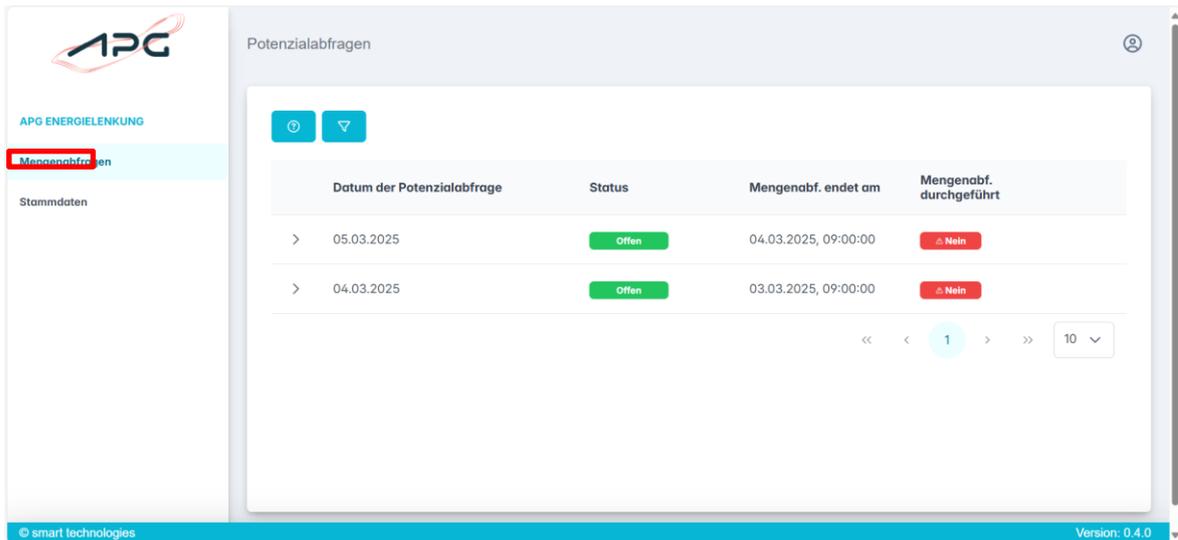
Enter a recovery authentication code from a previously generated list.

## 2.7 Passwort/2FA Vergessen Funktion

Ausgangssituation	Self-Service	Passwort / 2FA Reset Methode
Passwort vergessen 2. Faktor noch vorhanden	ja	In dieser Situation kann die „Passwort vergessen“- Funktion auf der Login Seite verwendet werden um einen Passwort Reset Link per E-Mail zugesendet zu bekommen.
2. Faktor verloren Passwort noch bekannt	nein	Anruf bei APG: +43 (0) 50 320 56477
2. Faktor verloren und Passwort vergessen	nein	Anruf bei APG: +43 (0) 50 320 56477
Username (Email Adresse) vergessen/unbekannt	nein	E-Control kontaktieren

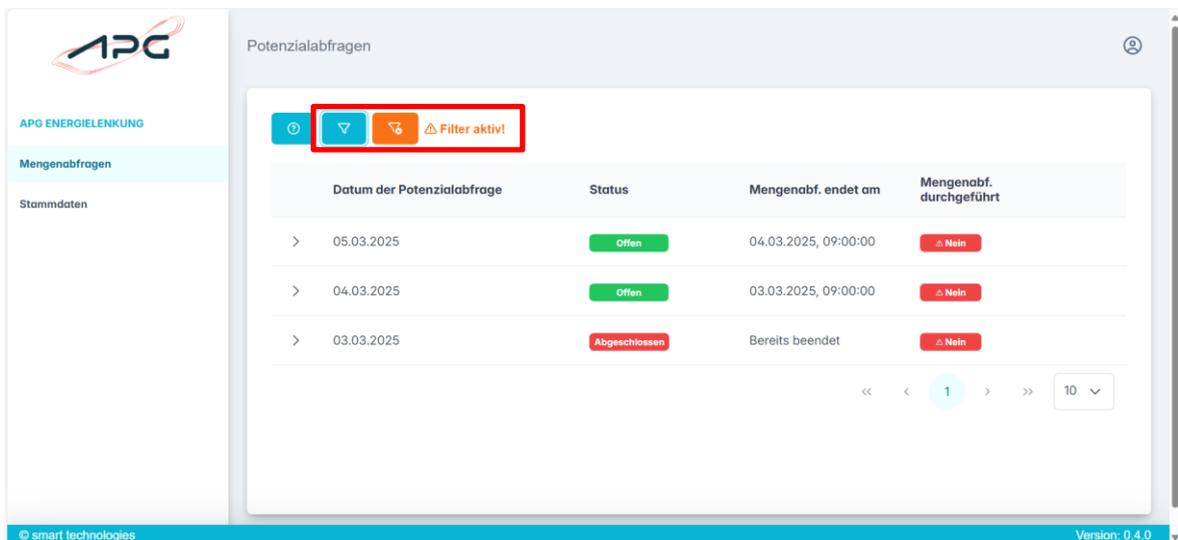
### 3. Mengenabfrage – Abgabe von Potenzialen

Nach dem LogIn können die Mengenabfragen in der Maske „Mengenabfragen“ aufgerufen werden:



Datum der Potenzialabfrage	Status	Mengenabf. endet am	Mengenabf. durchgeführt
> 05.03.2025	Offen	04.03.2025, 09:00:00	Nein
> 04.03.2025	Offen	03.03.2025, 09:00:00	Nein

Über die Filterfunktion können alle offene/geschlossene Mengenabfragen beliebig abgerufen werden:



Datum der Potenzialabfrage	Status	Mengenabf. endet am	Mengenabf. durchgeführt
> 05.03.2025	Offen	04.03.2025, 09:00:00	Nein
> 04.03.2025	Offen	03.03.2025, 09:00:00	Nein
> 03.03.2025	Abgeschlossen	Bereits beendet	Nein

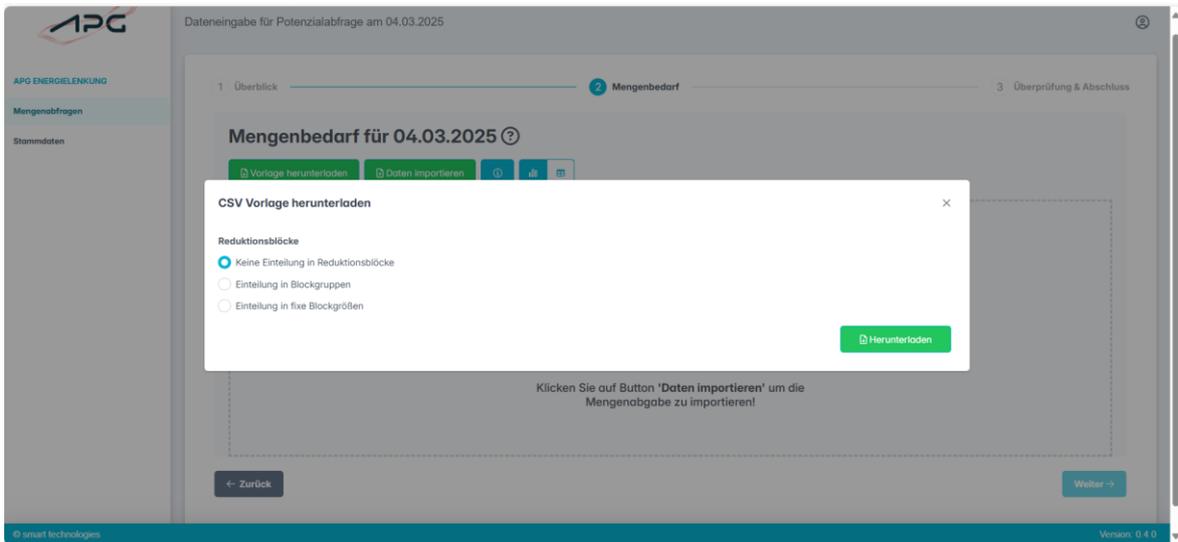
Folgende Informationen sind in der Übersichtsmaske sichtbar:

- Das Datum der Mengenabfrage
- Der Status der Mengenabfrage (Offen/Abgeschlossen)
- Ende der Mengenabfrage (Tag und Uhrzeit)
- Mengenabfrage durchgeführt (Ja/Nein/Teilweise - bei mehreren Standorten)

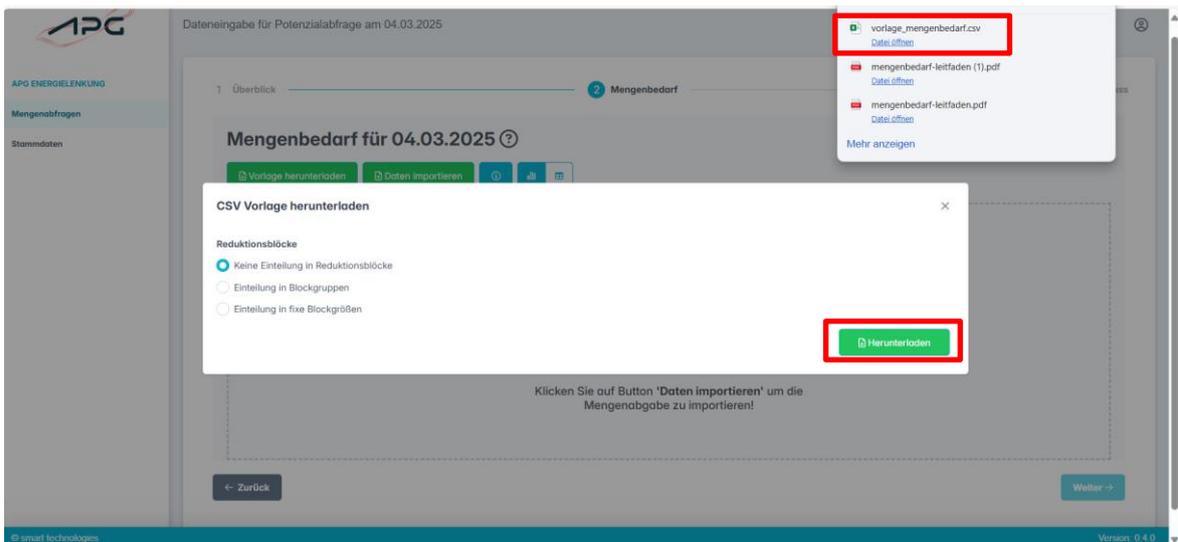
Um die Mengenabfrage auszuwählen - bzw. bei mehreren Standorten, den gewünschten Standort auszuwählen - muss bei der jeweiligen Potentialauswahl das Drop-Down Menü ausgeklappt werden.



Hier können Sie zwischen „keine Einteilung in Reduktionsblöcken“, „Einteilung in Blockgruppen“ und „Einteilung in Blockgrößen“ auswählen. Details zu den Blöcken sind im Kapitel 4 zu finden.



Die ausgewählte Vorlage steht dann für den Download bereit.

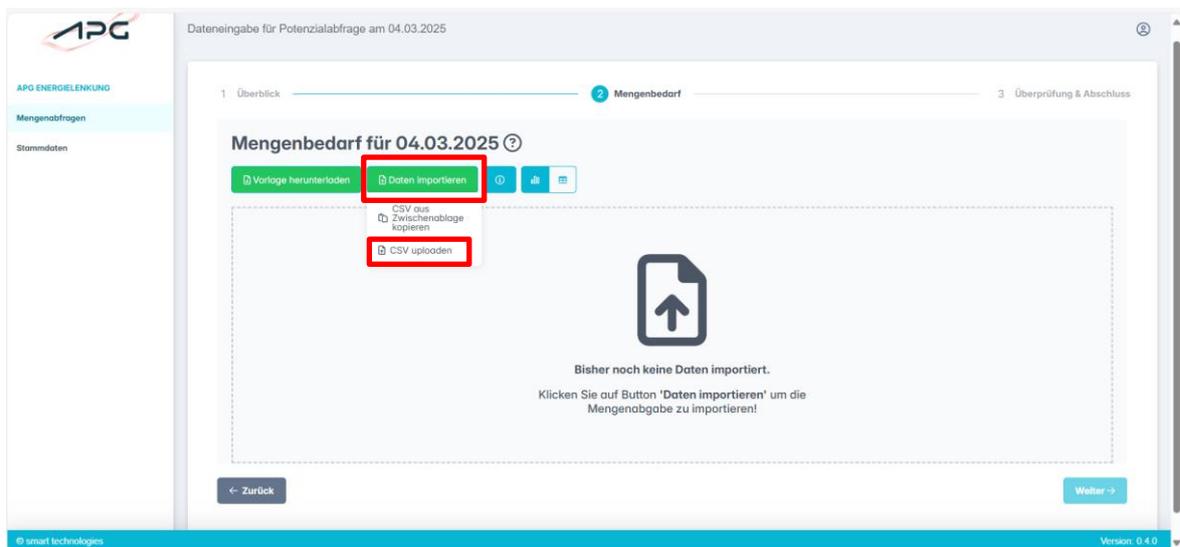


Diese Vorlage kann nun mit Ihren Angaben befüllt werden.

Sollten sie keine „Einteilung in Blockgruppen“ oder „Einteilung in Blockgrößen“ ausgewählt haben, bleiben die Spalten E und F in der Vorlage leer, ansonsten werden sie mit den jeweiligen Angaben befüllt.

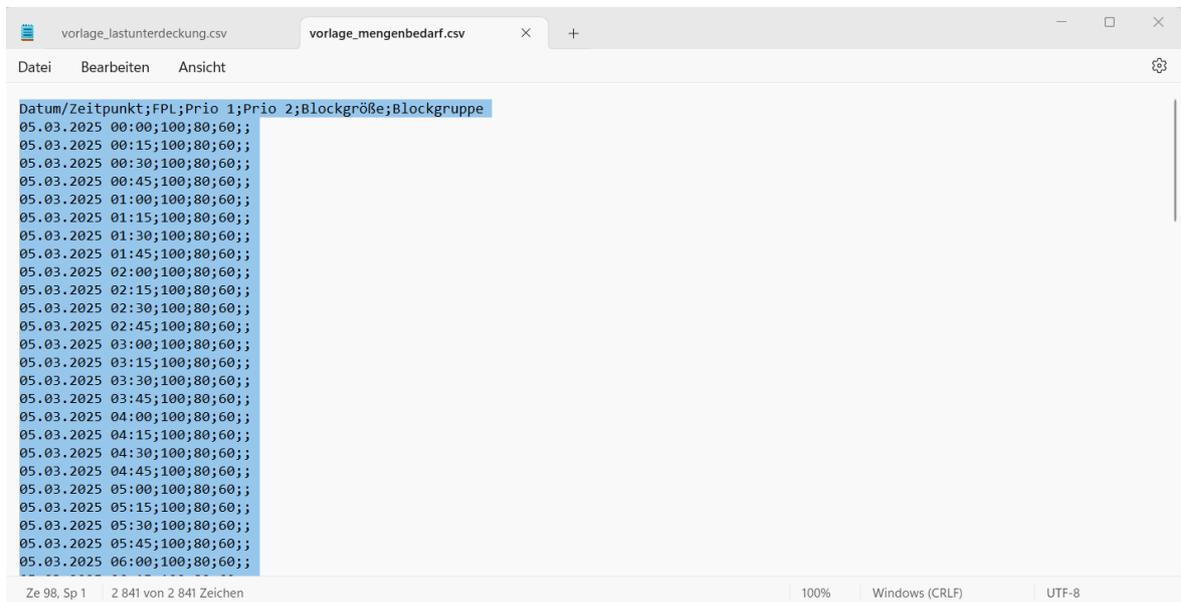
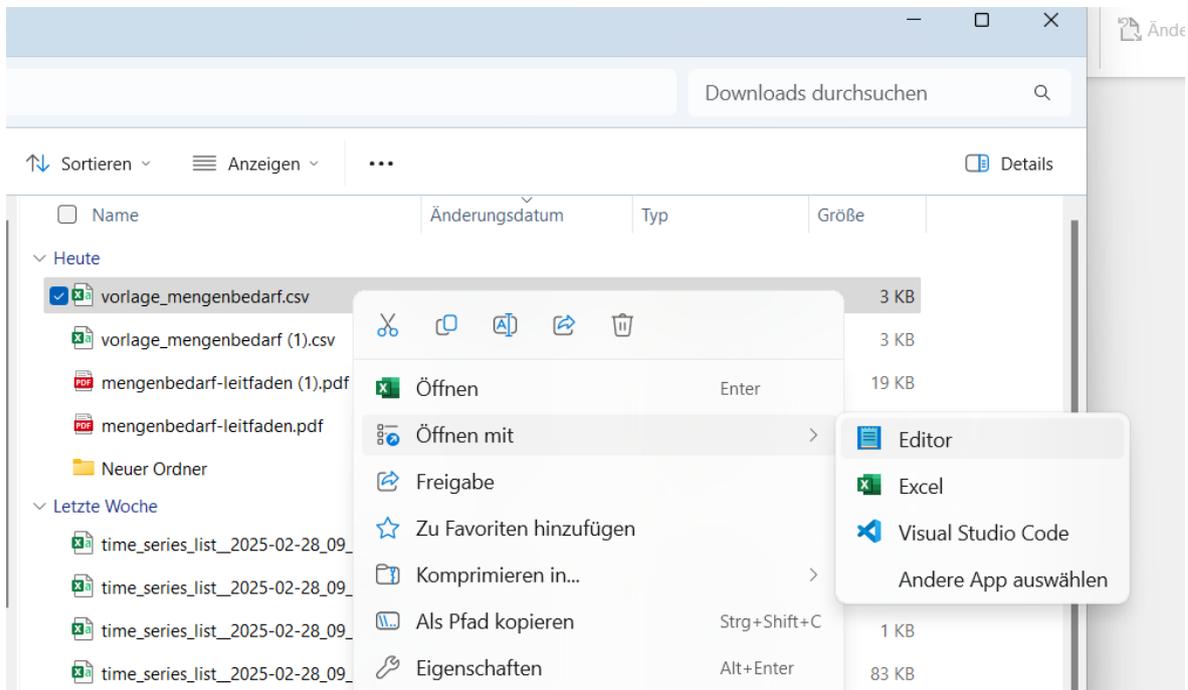
	A	B	C	D	E	F
1	Datum/Zeitpunkt	FPL	Prio 1	Prio 2	Blockgröße	Blockgruppe
2	04.03.2025 00:00	100	80	60		
3	04.03.2025 00:15	100	80	60		
4	04.03.2025 00:30	100	80	60		
5	04.03.2025 00:45	100	80	60		
6	04.03.2025 01:00	100	80	60		
7	04.03.2025 01:15	100	80	60		
8	04.03.2025 01:30	100	80	60		
9	04.03.2025 01:45	100	80	60		

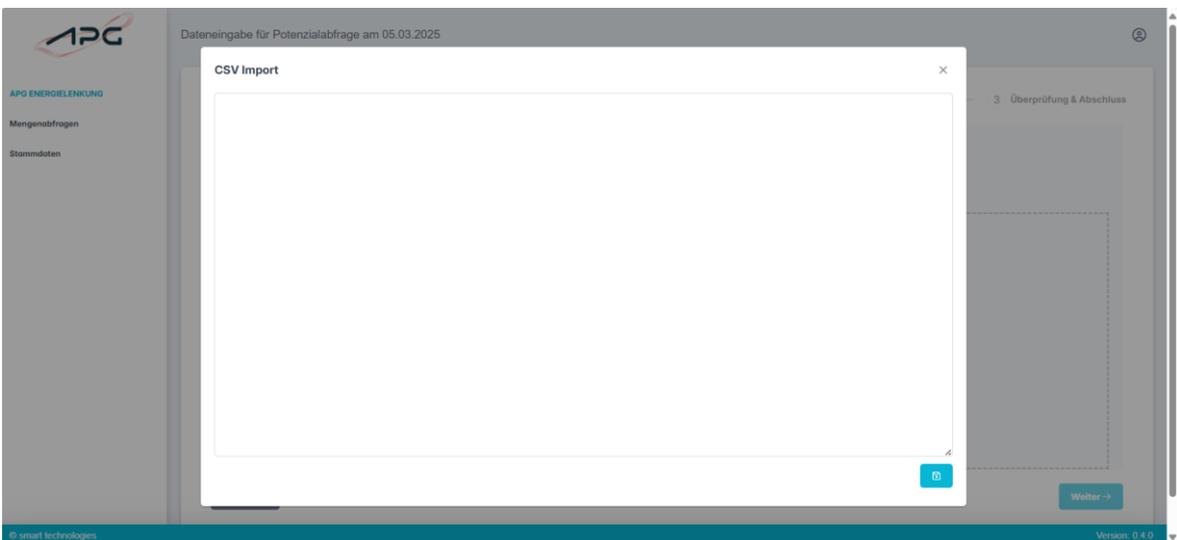
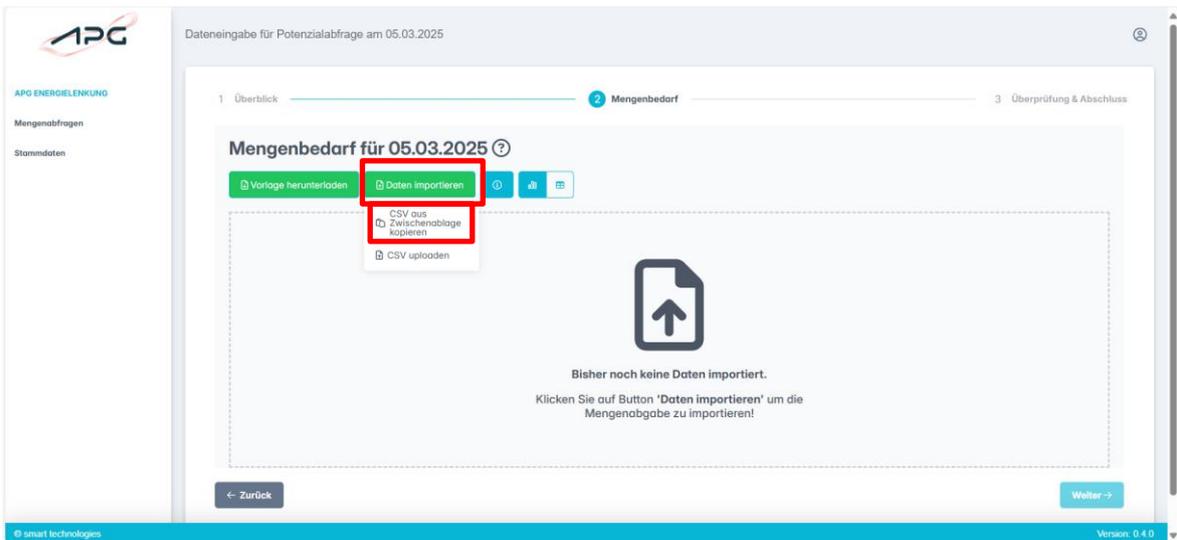
Die bearbeitete Vorlage muss abgespeichert werden und kann nun über den Button „Daten importieren“ eingefügt werden. Hier muss „CSV uploaden“ ausgewählt werden.



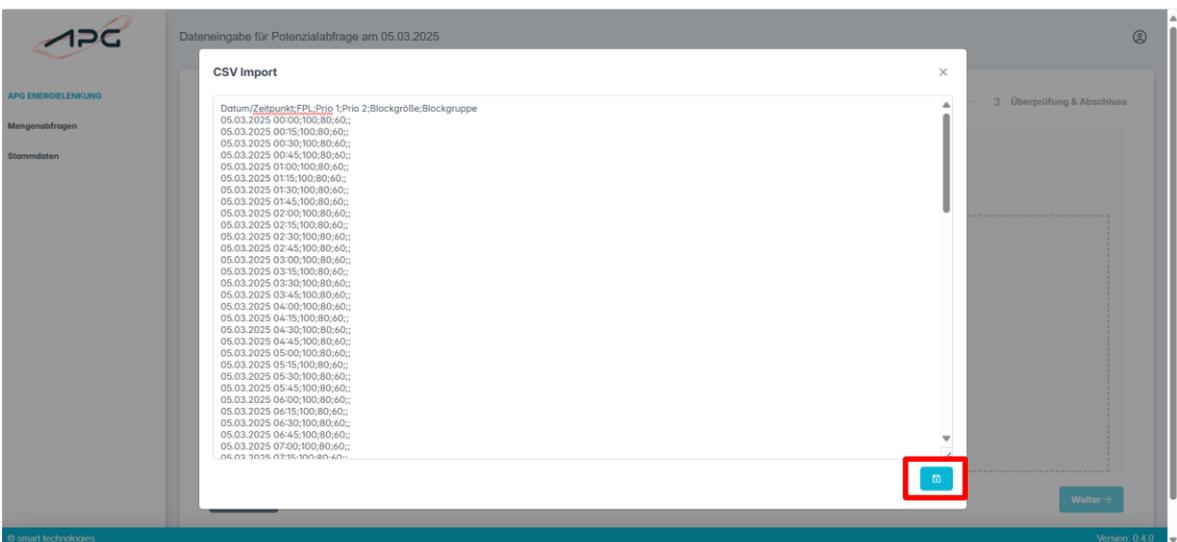
The screenshot shows the 'Mengenbedarf' (Quantity Requirement) section of the APG web application. The main heading is 'Mengenbedarf für 04.03.2025'. Below this, there are several buttons: 'Vorlage herunterladen', 'Daten importieren', and 'CSV aus Zwischenablage kopieren'. The 'Daten importieren' button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'CSV uploaden' also highlighted with a red box. Below the buttons is a large dashed box containing a document icon with an upward arrow and the text: 'Bisher noch keine Daten importiert. Klicken Sie auf Button 'Daten importieren' um die Mengenabgabe zu importieren!'. At the bottom of the interface, there are 'Zurück' and 'Weiter' buttons. The footer shows '© smart technologies' and 'Version: 0.4.0'.

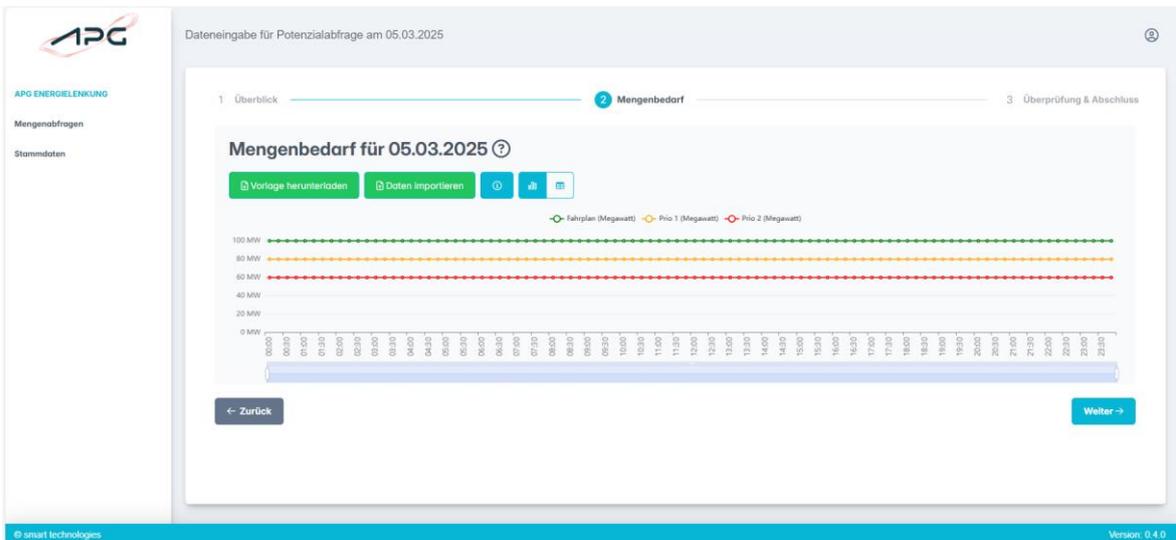
Alternativ können die Angaben auch über Copy and Paste eingefügt werden. Hierzu muss das gewünschte .csv als Textdatei geöffnet und eingefügt werden:





Mittels Strg+V einfügen und mit dem Button hochladen. Die Mengen werden über den Button rechts unten im System gespeichert:





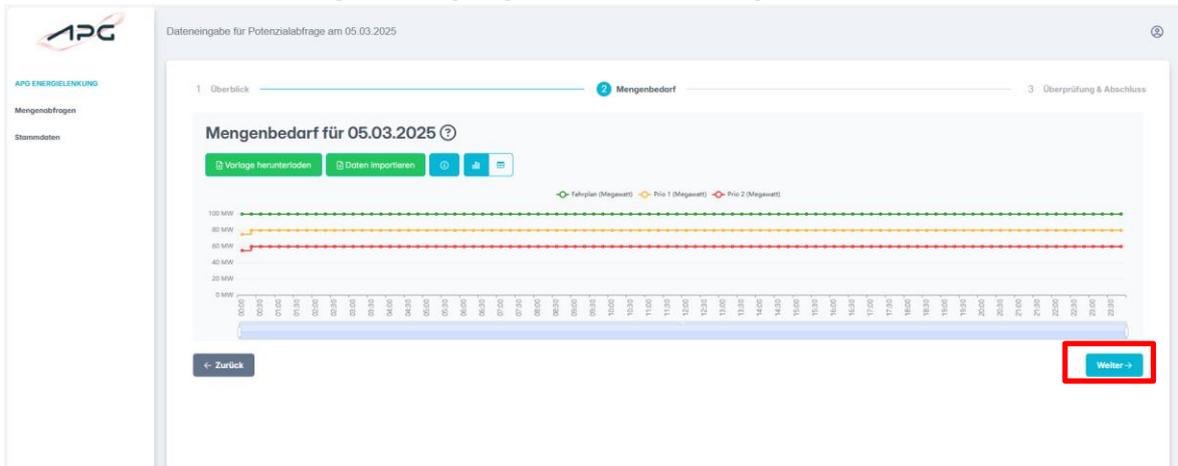
Die abgegebenen Daten werden nach dem Import graphisch dargestellt. Sie können auch auf eine tabellarische Ansicht wechseln. In der tabellarischen Ansicht hat man die Möglichkeit einzelne Werte manuell anzupassen, alternativ können die Werte auch über einen erneuten Upload geändert werden:

Datum/Zeit	Fahrplan (Megawatt)	Prio 1 (Megawatt)	Prio 2 (Megawatt)
05.03.2025, 00:00	100	80	60
05.03.2025, 00:15	100	80	60
05.03.2025, 00:30	100	80	60

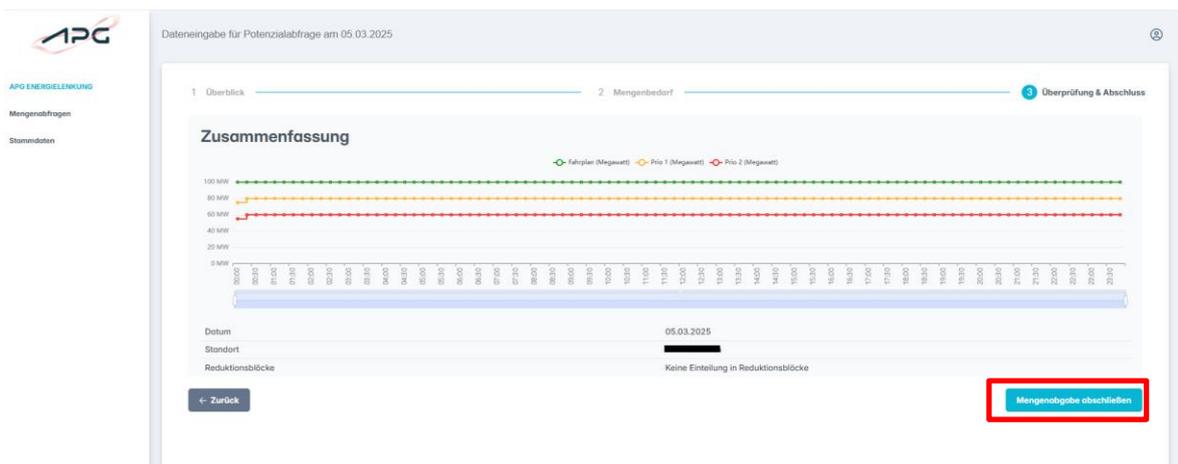
Wichtig hierbei ist es, die geänderten Werte mit dem Button „Speichern“ zu bestätigen.

Datum/Zeit	Fahrplan (Megawatt)	Prio 1 (Megawatt)	Prio 2 (Megawatt)
05.03.2025, 00:00	100	75	55
05.03.2025, 00:15	100	80	60
05.03.2025, 00:30	100	80	60

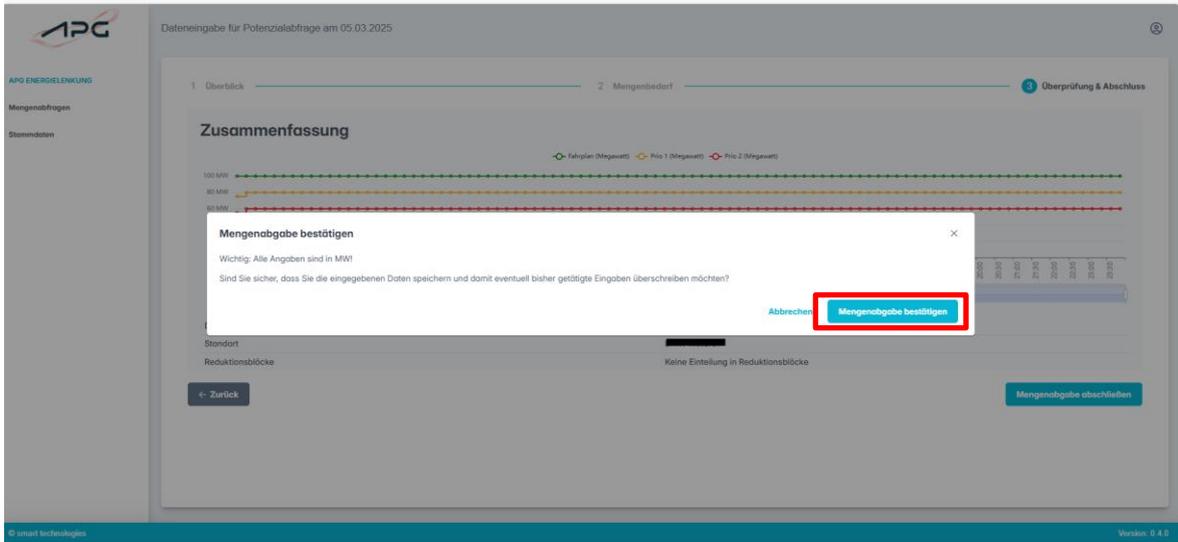
Wurden die Daten nun erfolgreich eingefügt, kann auf „Weiter“ gedrückt werden.



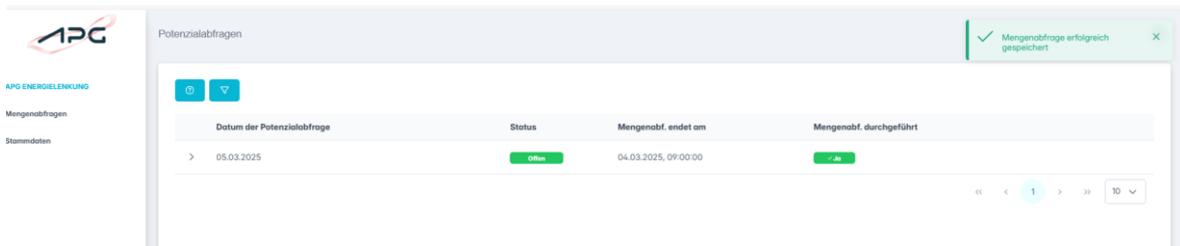
In der Folgemaske sehen Sie nochmal eine Zusammenfassung Ihrer Daten. Wurden diese von Ihnen überprüft und als richtig bewertet, können Sie die Mengenabgabe abschließen.



Die Abgabe muss mittels „Mengenabgabe bestätigen“ nochmals bestätigt werden.



Wurden die Mengen erfolgreich gespeichert, ist dies in der Übersichtsliste ersichtlich.



Die Mengenabgabe kann bis zum Ende der jeweiligen Potenzialabfrage beliebig oft durchgeführt werden.

## 4. Blöcke

Um die Planbarkeit für Großverbraucher zu vereinfachen, können die Mengenabgaben auch mittels Einteilung in Blockgruppe und Blockgrößen durchgeführt werden.

Bitte beachten Sie Folgendes:

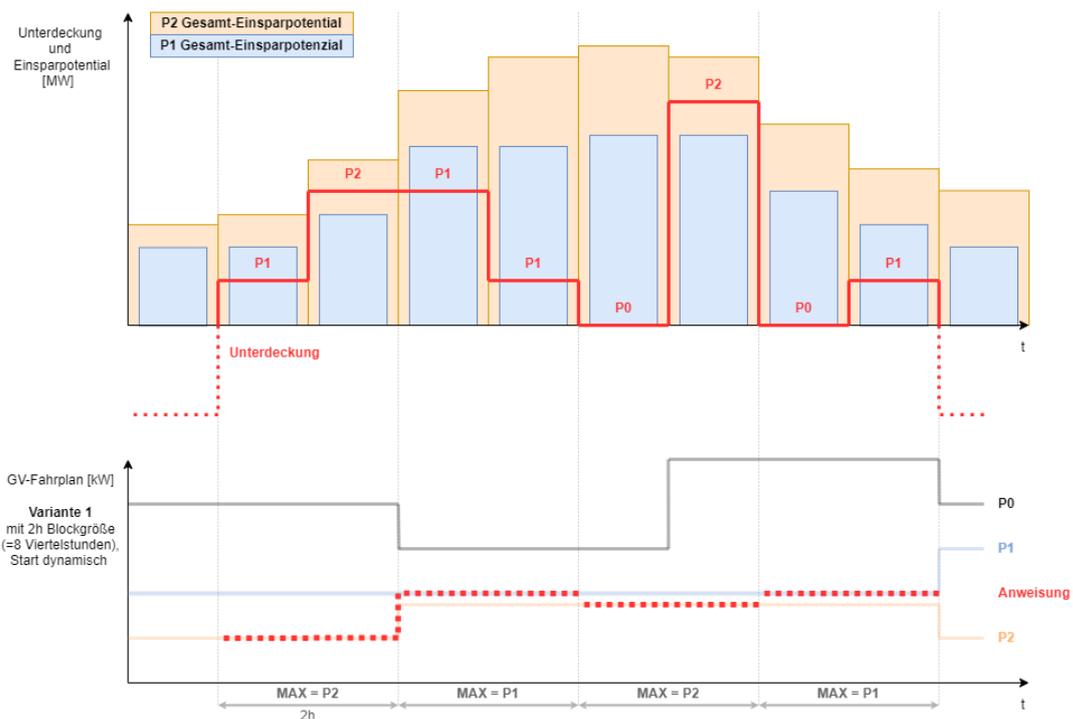
- Blöcke dürfen sich nicht überlappen
- Blöcke enden spätestens um 24 Uhr eines Tages - d.h. sie dürfen sich nicht über die Tagesgrenzen erstrecken.

### 4.1 Blockgröße

Bei dieser Option können Sie die Anzahl der zusammenhängenden Viertelstunden als Stundenwert definieren. Die maximale Größe beträgt 8 Stunden und können selbständig definiert werden.

Geben Sie hier einen Wert von 2 an, dann werden Sie ab dem Auftreten der ersten Viertelstunde mit einer Lastunterdeckung für 2 Stunden eingeschränkt.

Dabei werden Sie mit der höchsten Prioritätsstufe aus dem jeweiligen 2 Stundenblock eingeschränkt.



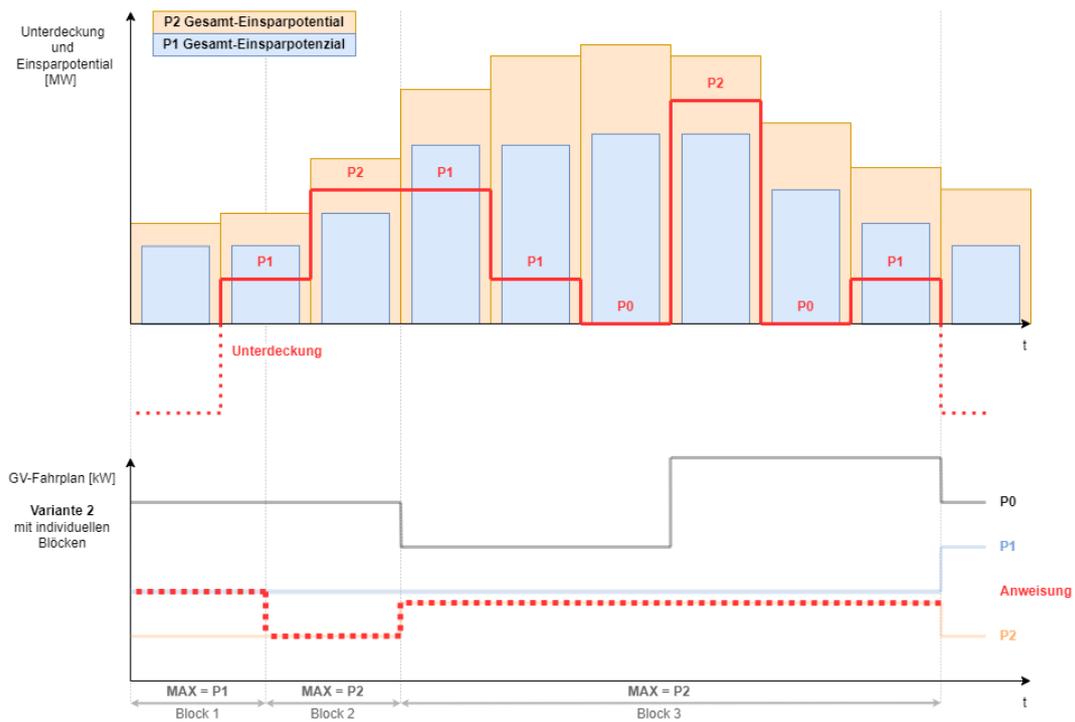
## 4.2 Blockgruppe

Bei dieser Option können Sie zusammenhängende Viertelstunden als eine Gruppe definieren.

Bitte beachten Sie Folgendes:

- Die Gruppen dürfen einen Zeitbereich von 8 Stunden nicht überschreiten
- Blockgruppen müssen durchgängig und zusammenhängend sein

Die Einschränkung erfolgt dann immer mit der höchsten benötigten Prioritätsstufe pro Gruppe.

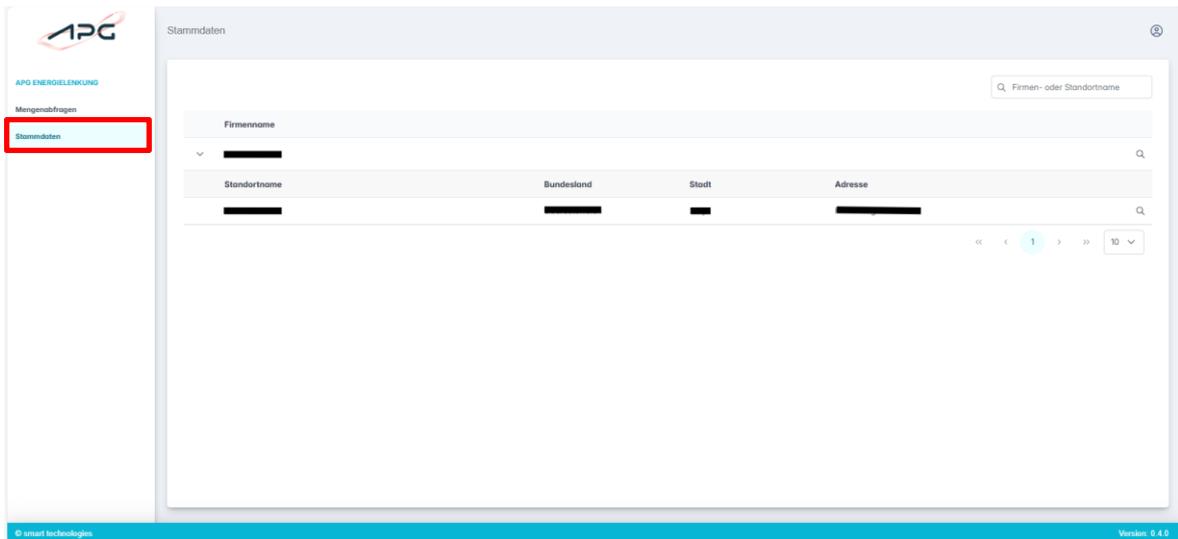


## 5. Stammdaten

Die Verantwortung für die Stammdatenverwaltung liegt bei der E-Control Austria.

Für Neuanmeldungen, Änderungen oder Löschung von Stammdaten (Firmen- oder Personenstammdaten) wenden Sie sich bitte an die E-Control Austria – [datenerhebung@e-control.at](mailto:datenerhebung@e-control.at)

Im System können Sie die der APG bekannten Daten Ihrer Firma in der Maske „Stammdaten“ einsehen:



Mit der Drop-Down-Funktion können Sie zwischen mehreren Standorten ihrer Firma auswählen und mit der Lupe rechts sich die detaillierten Daten anzeigen lassen.

