

Benutzerhandbuch TTS

Tendering and Trading System

der Austrian Power Grid AG

Österreich
braucht
Strom.



Version 1.3



Rechtliche Hinweise

Microsoft, MS, MS-DOS und Windows sind Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Weitergabe und Vervielfältigung dieser Unterlage sowie die Verwertung ihres Inhalts sind nicht gestattet, soweit nicht ausdrücklich zugestanden.

Zu widerhandlungen verpflichten zu Schadenersatz.

Alle Rechte vorbehalten, insbesondere für den Fall der Patenterteilung oder Gebrauchsmuster-Eintragung.

Die enthaltenen Abbildungen sind als Beispiele zu verstehen und verpflichten nicht zu einer bestimmten Funktionalität.

Technische Änderungen vorbehalten.

Herausgeber

Austrian Power Grid AG

Wagramer Straße 19, IZD Tower
1220 Wien

Telefon: +43 (0)50320 – 56477

Telefax: +43 (0)50320 – 156477

E-Mail: marketoperations@apg.at

Homepage: <http://www.apg.at>;

TTS: <https://www.apg.at/emwebapgrem/startApp.do>



Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis.....	5
1 Zugang zum TTS – Voraussetzungen	6
2 Anmeldung und Login	6
2.1 Erstanmeldung	6
2.2 Anmeldung	8
2.3 Anmeldung im TTS nicht möglich.....	10
3 Änderung der Authentifizierungskriterien	10
3.1 Änderung TTS Passwort	10
3.1.1 Passwort ändern.....	10
3.1.2 Passwort vergessen	10
3.2 Änderung des Token-PINs	13
3.2.1 Token-PIN ändern	13
3.2.2 Token-PIN vergessen.....	14
4 Änderung der personenbezogenen Daten	14
4.1 Änderung der Stammdaten	14
4.2 Änderung der TTS-Rolle	14
4.3 Löschung des Zugangs zum TTS	14
5 Tokengenerator defekt / verloren	16
5.1 Tokengenerator – Batterie leer.....	16
6 Wesentliche Menüfunktionen in der TTS Rolle „Anbieter“	17
6.1 Menüpunkt Home	17
6.2 Menüpunkt Ausschreibung.....	17
6.2.1 Filterung.....	17
6.3 Verlustenergiebeschaffung (VEB)	18
6.3.1 Veröffentlichung:.....	18
6.3.2 Angebotsabgabe	19
6.3.3 Bearbeiten/Löschen eines Gebotes	20
6.3.4 Ausschreibungen im Status „Warten auf Bestätigung“:	20
6.3.5 Akzeptierte Leistungsausschreibung.....	20
6.3.6 Finalisierung der Ausschreibung	21
6.4 Menüpunkt Ausschreibungsergebnisse	21
6.5 Menüpunkt Stammdaten – Personen.....	22
6.6 Menüpunkt Stammdaten – Firmen	23
6.6.1 Firmenstammdaten allgemein	23
6.6.2 Personen	24
6.6.3 Verträge.....	24
6.6.4 Standorte	25



6.7	Menüpunkt Fahrpläne	25
6.8	Menüpunkt Zulassung	26
7	Anhang	27
7.1	Vorlage Gebotsabgabe per Upload – Regelenergie	27

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Login.....	7
Abbildung 2: Tokengenerator.....	8
Abbildung 3: Tokencode.....	8
Abbildung 4: Loginfelder.....	9
Abbildung 5: Passwort ändern.....	9
Abbildung 6: Login.....	9
Abbildung 7: Tokengenerator.....	10
Abbildung 8: Tokencode.....	10
Abbildung 9: Loginfelder.....	10
Abbildung 10: Passwort ändern.....	11
Abbildung 11: Passwort vergessen.....	12
Abbildung 12: Passwort neu setzen – Eingabe Benutzername.....	12
Abbildung 13: Passwort neu setzen – Bestätigung Emailversand.....	12
Abbildung 14: Passwort neu setzen – E-Mail.....	12
Abbildung 15: Passwort neu setzen – Tokencode.....	13
Abbildung 16: Passwort neu setzen – Neues Passwort.....	14
Abbildung 17: Menüpunkte TTS.....	18
Abbildung 18: Ausschreibungsliste und Filter.....	19
Abbildung 19: Veröffentlichung Ausschreibungen.....	19
Abbildung 20: Button "Angebotseingabe".....	20
Abbildung 21: Angebotseingabemaske.....	20
Abbildung 22: Angebotsabgabe Verlustenergie.....	20
Abbildung 23: Angebot speichern.....	21
Abbildung 24: Zeitstempel.....	21
Abbildung 25: Angebotsabgabe - Gebot ändern.....	21
Abbildung 26: Ausschreibungsliste - Details.....	21
Abbildung 27: Ausschreibungsdetails.....	22
Abbildung 28: Zugesprochene Angebote.....	22
Abbildung 29: Ansicht „Stammdaten – Personen“.....	23
Abbildung 30: Ansicht „Stammdaten – Personen“ – Details.....	23
Abbildung 31: Ansicht „Stammdaten – Firmen“.....	24
Abbildung 32: Ansicht „Stammdaten – Firmen“ - Allgemein.....	24
Abbildung 33: Ansicht „Stammdaten – Firmen“ – Personen.....	25
Abbildung 34: Ansicht „Stammdaten – Firmen“ – Verträge.....	25
Abbildung 35: "Stammdaten - Firmen" – Standorte.....	26
Abbildung 36: Ansicht „Fahrpläne – Zeitreihen“.....	26
Abbildung 37: Ansicht „Fahrpläne – Zeitreihen“ – Anzeige einer Zeitreihe.....	27
Abbildung 38: Ansicht Akkreditierungen.....	27

1 Zugang zum TTS – Voraussetzungen

Für den Zugang zum Tendering and Trading System (TTS) der Austrian Power Grid AG benötigen Sie folgende technischen Zugangsmittel:

- 1 Benutzernamen
- 1 Tokengenerator
- 1 Initial-Token-PIN (muss nach erstmaliger Verwendung geändert werden)
- 1 Initialpasswort für das TTS (muss nach erstmaliger Verwendung geändert werden)

Der Benutzername und das Initialpasswort werden Ihnen nach erfolgreicher Registrierung im TTS automatisch an die von Ihnen angegebene E-Mailadresse gesendet.

Der Token und der Token-PIN werden Ihnen per Brief übermittelt.

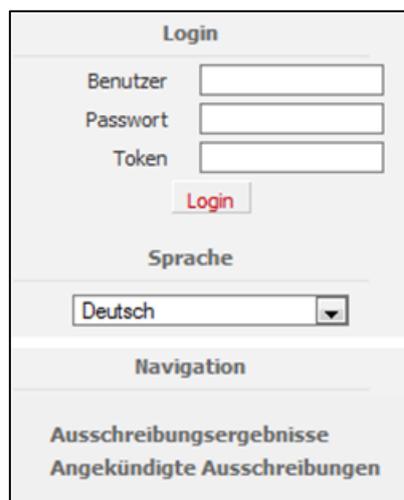
Sollten Sie innerhalb von 7 Werktagen nach Erhalt des Benutzernamens und des Initialpasswortes, keine weiteren Zugangsmittel bekommen haben bzw. fehlt ein technisches Zugangsmittel, dann wenden Sie sich bitte an das APG Market Operations (+43 (0)50320 – 56477; marketoperations@apg.at)

2 Anmeldung und Login

Das TTS der APG erreichen Sie unter <https://www.apg.at/emwebapgrem/startApp.do>

2.1 Erstanmeldung

Bei der Erstanmeldung müssen Sie Ihren Benutzernamen, das Initialpasswort und einen generierten Token-Code eingeben.



The image shows a web form titled "Login". It contains three input fields labeled "Benutzer", "Passwort", and "Token". Below these fields is a red "Login" button. Underneath the button is a "Sprache" section with a dropdown menu currently set to "Deutsch". At the bottom of the form is a "Navigation" section with two links: "Ausschreibungsergebnisse" and "Angekündigte Ausschreibungen".

Abbildung 1: Login

Für die Generierung des Token-Codes müssen Sie den von APG übermittelten Initial-Token-PIN am Tokengenerator eingeben.

Dazu betätigen Sie am Tokengenerator die Taste „OK“  wodurch in der Anzeige des Tokengenerators die Aufforderung zur Eingabe des PINs erscheint:



Abbildung 2: Tokengenerator

Wurde der Initial-PIN korrekt eingegeben, erscheint am Display die Meldung „**NEW PIN**“
Jetzt können Sie einen **neuen, persönlichen PIN (bestehend aus 4 Ziffern)** eingeben.
(Aus Sicherheitsgründen können keine PIN-Codes mit fortlaufenden Ziffern wie z.B. 1111, 2345, 9876 akzeptiert werden und der Tokengenerator zeigt im Display die Meldung „**ERROR**“ an.)

Nach Eingabe des neuen PINs drücken Sie die Taste „**OK**“ und geben den neuen PIN nochmalig ein und bestätigen diesen Vorgang nochmals mit „**OK**“.

Stimmen die beiden PINs überein, zeigt der Tokengenerator die Meldung „**Complete**“ an.

Danach drücken Sie nochmalig auf „**OK**“, wodurch der Tokengenerator einen 8-stelligen Code anzeigt, der im **TTS in dem Feld „Token“** eingetragen werden muss.



Abbildung 3: Tokencode

Bitte beachten Sie, dass dieser Code nur **30 Sekunden** gültig ist. Danach müssen Sie für das Login in das TTS einen neuen Token-Code generieren.

Nachdem Sie Benutzername, Initialpasswort und Token-Code im TTS eingetragen haben, betätigen Sie bitte den Button „Login“

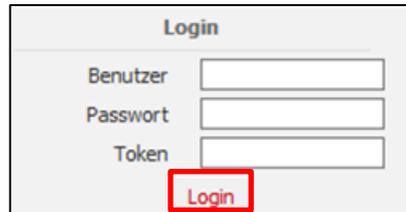


Abbildung 4: Loginfelder

Bei der ersten Anmeldung werden Sie dann aufgefordert Ihr Passwort zu ändern:

Passwort ändern

Passwort ändern:

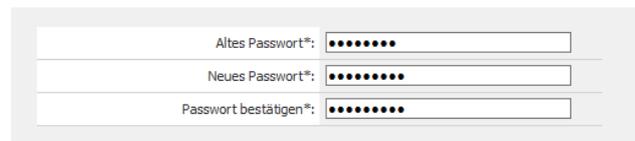


Abbildung 5: Passwort ändern

Bitte geben Sie daraufhin Ihr Initialpasswort in das Feld „**Altes Passwort**“ ein. Im Feld "Neues Passwort" wählen Sie bitte ein eigenes Passwort mit **mindestens 10 Zeichen** und unter Einhaltung von drei der folgenden vier Kriterien:

- Verwendung von Großschreibung
- Verwendung von Kleinschreibung
- Verwendung von Zahlen
- Verwendung von Sonderzeichen

2.2 Anmeldung

Bei der Anmeldung müssen Sie Ihren Benutzernamen, Ihr Passwort und einen generierten Token-Code eingeben.

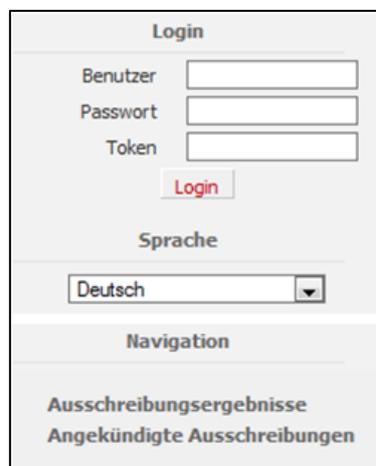


Abbildung 6: Login

Für die Generierung des Token-Codes müssen Sie Ihren Token-PIN am Tokengenerator eingeben. Dazu betätigen Sie am Tokengenerator die Taste „OK“  wodurch in der Anzeige des Tokengenerators die Aufforderung zur Eingabe des PINs erscheint:



Abbildung 7: Tokengenerator

Jetzt geben Sie Ihren PIN ein und drücken auf „OK“.

Danach drücken Sie nochmalig auf „OK“, wodurch der Tokengenerator einen 8-stelligen Code anzeigt, der im TTS in dem Feld „Token“ eingetragen werden muss.



Abbildung 8: Tokencode

Bitte beachten Sie, dass dieser Code nur **30 Sekunden** gültig ist. Danach müssen Sie für das Login in das TTS einen neuen Token-Code generieren.

Nachdem Sie Benutzername, Passwort und Token-Code im TTS eingetragen haben, betätigen Sie bitte den Button „**Login**“

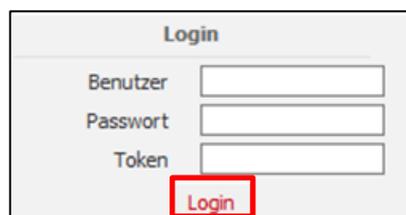
A login form titled 'Login' with three input fields labeled 'Benutzer', 'Passwort', and 'Token'. A red rectangular box highlights the 'Login' button located below the 'Token' field.

Abbildung 9: Loginfelder

Somit ist der Anmeldeprozess abgeschlossen.

2.3 Anmeldung im TTS nicht möglich

Sollte es Ihnen trotz mehrmaliger Versuche nicht möglich sein, sich erfolgreich im TTS anzumelden, dann kontaktieren Sie bitte das **APG Market Operations** (+43 (0)50320 – 56477; marketoperations@apg.at). Die IT-technische Abteilung der APG wird Sie dann kontaktieren und die weitere Vorgehensweise mit Ihnen besprechen.

3 Änderung der Authentifizierungskriterien

Im Folgenden wird beschrieben, wie verschiedene Authentifizierungskriterien geändert werden können.

3.1 Änderung TTS Passwort

3.1.1 Passwort ändern

Sind Sie beim TTS der APG angemeldet, können Sie Ihr Passwort jederzeit ändern.

Dazu klicken Sie bitte auf den Link „Passwort ändern“ (links oben in der Navigationsfläche), wodurch Sie auf eine neue Seite weitergeleitet werden.

Dort geben Sie bitte Ihr altes Passwort, Ihr neues Passwort (zweimal) und einen Token-Code, welchen Sie mit Ihrem Tokengenerator, wie in Punkt 2.2 beschrieben, generieren können, ein und drücken auf „**Speichern**“. Danach ist Ihr neues Passwort im TTS hinterlegt.

Passwort ändern

Passwort ändern:

Altes Passwort*:	<input type="text"/>
Neues Passwort*:	<input type="text"/>
Passwort bestätigen*:	<input type="text"/>
Token*:	<input type="text"/>

Abbildung 10: Passwort ändern

3.1.2 Passwort vergessen

Wenn Sie Zugriff auf Ihre im TTS hinterlegte E-Mailadresse haben, sowie Ihren Tokengenerator verwenden können, können Sie in dem Fall, dass Sie Ihr TTS Passwort vergessen haben, dieses selbständig zurücksetzen.

Dazu müssen Sie im TTS den Navigationspunkt „**Passwort vergessen**“ betätigen.



Abbildung 11: Passwort vergessen

Dadurch werden Sie auf eine neue Seite weitergeleitet, wo Sie Ihren Benutzernamen eingeben und danach auf „**E-Mail anfordern**“ klicken.

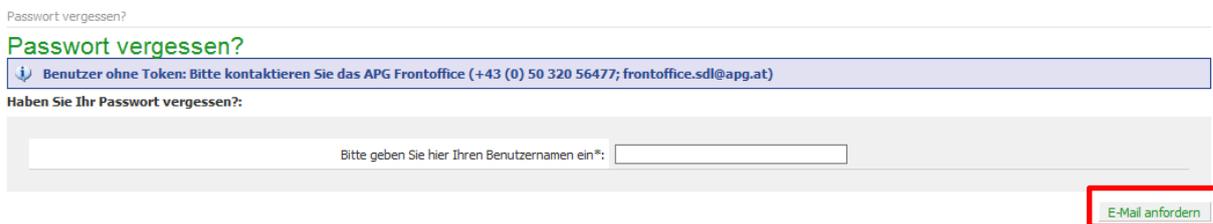


Abbildung 12: Passwort neu setzen – Eingabe Benutzername



Abbildung 13: Passwort neu setzen – Bestätigung Emailversand

Durch betätigen von „E-Mail anfordern“ wird Ihnen **eine E-Mail** mit weiteren Informationen bzgl. Passwortrücksetzung an Ihre **im TTS hinterlegte E-Mailadresse** gesendet. Wichtige Info: Das Mail könnte auch im Spam Ordner landen. Bitte beachten!

Sehr geehrter Herr

Sie möchten im Ausschreibungssystem der APG das Passwort Ihres Benutzerkontos mit dem Benutzernamen KreuzerD zurücksetzen. Dazu besuchen Sie bitte die folgende Adresse: <https://tts-test.grid.inet/emwebappremtest/startApp.do?linkToken=a45f139e4d16d153ffa30b323ce59c2d1aed7366905743d8bc>

Sollte das Zurücksetzen Ihres Passwortes nicht gewünscht sein, dann können Sie diese E-Mail ignorieren.

Bei etwaigen Fragen können Sie uns gerne kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen
Austrian Power Grid AG

Tel.: +43 (0) 50 320 56477
mailto: marketoperations@apg.at

DISCLAIMER: Dieses E-Mail, mit allen Anlagen, enthält vertrauliche und/oder rechtlich geschützte Informationen. Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder dieses E-Mail irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort den Absender und vernichten Sie dieses Mail. Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieses Mails ist nicht gestattet. Für Übermittlungsfehler wird nicht gehaftet.

Abbildung 14: Passwort neu setzen – E-Mail

Bitte folgen Sie dem in der E-Mail **enthaltenen Link**, wodurch Sie auf eine neue Seite im TTS der APG geleitet werden. Dort geben Sie bitte einen Token-Code ein, welchen Sie mit Ihrem Tokengenerator, wie in Punkt 2.2 beschrieben, generieren können und klicken auf „**Weiter**“.



Passwort neu setzen

Um das Passwort neu zu setzen, generieren Sie bitte einen neuen Code mit Ihrem Tokengenerator und geben Sie diesen ein. Danach klicken Sie bitte auf "Weiter":

Token*:

Weiter

Abbildung 15: Passwort neu setzen – Tokencode

Dadurch werden Sie auf eine neue Seite weitergeleitet wo Sie Ihr neues Passwort definieren können. Haben Sie das neue Passwort eingegeben und einmal bestätigt, klicken Sie bitte auf „**Speichern**“.

Passwort neu setzen

Passwort neu setzen

Bitte definieren Sie nun ein neues Passwort und klicken Sie anschließend auf "Speichern":

Neues Passwort*:

Passwort bestätigen*:

Abbildung 16: Passwort neu setzen – Neues Passwort

Danach ist Ihr neues Passwort gespeichert und eine Anmeldung beim TTS der APG wieder möglich.

Bitte beachten Sie dass das Passwort **mindestens 10 Zeichen** und drei der folgenden vier Kriterien enthalten muss:

- Verwendung von Großschreibung
- Verwendung von Kleinschreibung
- Verwendung von Zahlen
- Verwendung von Sonderzeichen

Bitte beachten Sie ebenfalls, dass ein **bereits verwendetes Passwort nicht noch einmal** verwendet werden kann.

3.2 Änderung des Token-PINs

3.2.1 Token-PIN ändern

Wenn Sie den Token-PIN Ihres Tokengenerators ändern wollen, dann gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

- 1) Drücken Sie die Taste „**OK**“, wodurch am Display die Meldung „**ENTER PIN**“ erscheint.
- 2) Geben Sie Ihren **aktuellen PIN** ein und drücken Sie danach auf „**OK**“
- 3) Drücken Sie jetzt auf die Taste „**MENU**“, wodurch am Display die Meldung „**CHANGE PIN**“ erscheint.
- 4) Drücken Sie die Taste „**OK**“ wodurch die Meldung „**NEW PIN**“ erscheint.
- 5) Geben Sie jetzt Ihren **neuen PIN** (4 Ziffern) ein.
Aus Sicherheitsgründen können keine PIN-Codes mit fortlaufenden Ziffern wie z.B. 1111, 2345, 9876 akzeptiert werden und der Tokengenerator zeigt im Display „**ERROR**“ an.
- 6) Drücken Sie jetzt auf „**OK**“ wodurch am Display die Meldung „**CONFIRM**“ erscheint
- 7) Geben Sie Ihren **neuen PIN** (4 Ziffern) nochmalig ein und drücken Sie dann auf „**OK**“
- 8) Danach ist Ihr **PIN** geändert. Es erscheint „**COMPLETE**“ und der Token schaltet sich selbst aus.



3.2.2 Token-PIN vergessen

Sollten Sie den Token-PIN vergessen haben, dann müssen Sie sich bitte mit dem **APG Frontoffice** (+43 (0)50320 – 56477; marketoperations@apg.at) in Verbindung setzen. Die IT-technische Abteilung der APG wird Sie dann kontaktieren und mit Ihnen gemeinsam die notwendigen Schritte für das Setzen eines neuen Token-PINs vornehmen.

4 Änderung der personenbezogenen Daten

4.1 Änderung der Stammdaten

Sollte eine Änderung Ihrer Stammdaten notwendig sein, dann füllen Sie bitte das „Änderungsformular Mitarbeiter für das Ausschreibungssystem der APG“ aus und übermitteln es per E-Mail (marketoperations@apg.at) oder per Fax (+43 (0)50320 – 156477) an APG und im Nachgang per Post an:

Austrian Power Grid AG
Marktmanagement – Front Office
Wagramerstraße 19 – IZD Tower
1220 Wien
Österreich

Beachten Sie bitte, dass auf Seite 2 des Änderungsformulars nur die neuen Stammdaten eingetragen werden müssen. Felder für nicht zu ändernde Daten bleiben leer.

4.2 Änderung der TTS-Rolle

Sollte eine Änderung Ihrer TTS-Rolle notwendig sein, dann füllen Sie bitte das „Änderungsformular Mitarbeiter für das Ausschreibungssystem der APG“ aus und übermitteln es per E-Mail (marketoperations@apg.at) oder per Fax (+43 (0)50320 – 156477) an APG und im Nachgang per Post an:

Austrian Power Grid AG
Marktmanagement – Front Office
Wagramerstraße 19 – IZD Tower
1220 Wien
Österreich

Bitte beachten Sie, dass Sie sowohl die aktuelle TTS-Rolle als auch die neue TTS-Rolle im Änderungsformular angeben müssen.

4.3 Löschung des Zugangs zum TTS

Sollte der Zugang zum TTS der APG gelöscht werden, dann füllen Sie bitte das „Änderungsformular Mitarbeiter für das Ausschreibungssystem der APG“ aus und übermitteln es per E-Mail (marketoperations@apg.at) oder per Fax (+43 (0)50320 – 156477) an APG und im Nachgang per Post an:

Austrian Power Grid AG
Marktmanagement – Front Office
Wagramerstraße 19 – IZD Tower
1220 Wien
Österreich



Bitte beachten Sie, dass Sie im Falle einer Löschung des Zugangs ebenfalls den jeweiligen Tokengenerator per Post an APG übermitteln müssen.

5 Tokengenerator defekt / verloren

Sollte Ihr Tokengenerator defekt sein oder sollten Sie selbigen verloren haben, dann füllen Sie bitte das „Änderungsformular Mitarbeiter für das Ausschreibungssystem der APG“ aus und übermitteln es per E-Mail (marketoperations@apg.at) oder per Fax (+43 (0)50320 – 156477) an APG und im Nachgang per Post an:

Austrian Power Grid AG
Marktmanagement – Front Office
Wagramerstraße 19 – IZD Tower
1220 Wien
Österreich

Bitte beachten Sie, dass Sie im Falle eines Defekts des Tokengenerators diesen ebenfalls per Post an APG übermitteln müssen.

APG wird Ihnen nach Einlangen des Änderungsformulars und des Tokengenerators (bei Defekt) einen neuen Tokengenerator übermitteln.

5.1 Tokengenerator – Batterie leer

Sollte die Batterie des Tokengenerators leer werden, wird rechts im Display des Tokengenerators ein Batteriezeichen angezeigt –



Wird das Batteriesymbol angezeigt, können Sie den Tokengenerator noch für ein paar Tage weiter verwenden, sollten die Batterie allerdings relativ rasch tauschen.

Ist die Batterie des Tokengenerators komplett leer, erscheint kurz nach der Inbetriebnahme die Meldung „**CHANGE BAT**“. Erscheint diese Meldung, muss die Batterie gewechselt werden, da keine anderen Funktionen mehr zur Verfügung stehen.

Sollten Sie den Batterietausch nicht selbständig vornehmen können, dann füllen Sie bitte das „Änderungsformular Mitarbeiter für das Ausschreibungssystem der APG“ aus und übermitteln es per E-Mail (marketoperations@apg.at) oder per Fax (+43 (0)50320 – 156477) an APG und im Nachgang per Post an:

Austrian Power Grid AG
Marktmanagement – Front Office
Wagramerstraße 19 – IZD Tower
1220 Wien
Österreich

Bitte beachten Sie, dass Sie den Tokengenerator ebenfalls per Post an APG übermitteln müssen.

APG wird Ihnen nach Erhalt des unterzeichneten Formulars einen neuen Tokengenerator übermitteln.

6 Wesentliche Menüfunktionen in der TTS Rolle „Anbieter“

Nach der erfolgreichen Anmeldung im TTS stehen Ihnen folgende Menüpunkte inkl. der jeweiligen Unterpunkte zur Verfügung:



Abbildung 17: Menüpunkte TTS

6.1 Menüpunkt Home

Im Menüpunkt „Home“ gelangen Sie wiederum auf die Standardansicht entsprechend Abbildung 17. In dieser Bildschirmmaske werden allfällige Neuigkeiten (Ankündigungen von Ausschreibungen etc.) angezeigt, die von APG eingestellt werden.

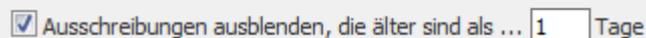
6.2 Menüpunkt Ausschreibung

Im Menüpunkt „Ausschreibung“ gelangen Sie über die Punkte PRL, SRL, TRL oder VEB zu der jeweiligen Ausschreibungsliste.

Es werden nur dann Ausschreibungen angezeigt, wenn Sie für die jeweilige Regelenergieart bzw. Verlustenergie akkreditiert sind.

6.2.1 Filterung

Das System hat mehrere Filterfunktionen, die die Übersichtlichkeit verbessern sollen.



Voreingestellt ist die Filterung

D.h. dass alle abgeschlossenen Auktionen, die älter sind als 1 Tag, nicht angezeigt werden. Wenn Sie die Ausschreibungen dennoch anzeigen möchten, muss der Haken entfernt oder die Anzahl der Tage erhöht werden.

Erklärungen zu den einzelnen Filterfunktionen:

Ausschreibungen

Typ: - Subtyp: - Status: - Alias: Angebotsnr.: Filtern
 Ausschreibungen ausblenden, die älter sind als ... Tage

Ausschreibungen (0)						
Alias	Typ	Subtyp	Status	Geplante Eröffnung	Geplante Schließung	

Abbildung 18: Ausschreibungsliste und Filter

In der ersten Filterbox „**Typ**“ kann Verlustenergiebeschaffung ausgewählt werden.

In der dritten Filterbox „**Status**“ kann aufgrund des Status der Ausschreibungen gefiltert werden.

- Erstellt (Ausschreibungen die bereits veröffentlicht sind)
- Gate geöffnet (Gebotsabgabe ist möglich)
- Warten auf Bestätigung (Alle Ausschreibungen werden von APG auf Plausibilität geprüft und manuell bestätigt)
- Akzeptiert (Ausschreibungen, die von APG akzeptiert wurden)
- Storniert (Ausschreibungen, die von APG nicht akzeptiert wurden)

6.3 Verlustenergiebeschaffung (VEB)

6.3.1 Veröffentlichung:

Nach Veröffentlichung der Ausschreibungen sind die aktuellen Ausschreibungsdaten für den Anbieter unter Details ersichtlich.

Ebenso erhalten alle registrierten Anbieter eine Stunde vor Öffnung der jeweiligen Ausschreibung eine E-Mail mit den Veröffentlichungsdaten. In dieser E-Mail ist zusätzlich eine CSV-Datei mit den Daten der jeweiligen Ausschreibung enthalten.

Ausschreibungen (1)							
Alias	Typ	Subtyp	Status	Geplante Eröffnung	Geplante Schließung	Aktionen	Detail
GLS_2014_CW30_BaseQuarter2015Q2	Verlustenergiebeschaffung		Erstellt	24.07.2014 10:00	24.07.2014 10:30	- 	

Abbildung 19: Veröffentlichung Ausschreibungen

Benennung

Die Namensgebung für Leistungsausschreibungen ist prinzipiell so gewählt, dass im Ausschreibungsnamen der Lieferzeitraum ersichtlich ist.

z.B.: GLS_2023_CW10_BaseYear2024

6.3.2 Angebotsabgabe

Ist die Ausschreibung im Status „Gate geöffnet“ können Sie Ihre Angebote abgeben.

Dafür drücken Sie bitte den Button „Angebotseingabe“

Alias	Typ	Subtyp	Status	Geplante Eröffnung	Geplante Schließung	Details
GLS_2023_CW10_BaseYear2024	Verlustenergiebeschaffung		Gate geöffnet	08.03.2023 12:00	08.03.2023 14:00	

Abbildung 20: Button "Angebotseingabe"

Sie erhalten nun die Eingabemaske für Ihre Gebotsabgabe.

Unter Ausschreibungsmenge sehen Sie die benötigte Menge für diese Ausschreibung.

Es können Gebote manuell eingetragen werden. Hierfür verwenden Sie bitte den Button „Angebot(e) anhängen“. Jedes Gebot erhält eine Spalte. Wenn Sie mehrere Gebote eintragen möchten erhöhen Sie die Anzahl der anzuhängenden Gebote.

Mittels des Excel Symbols können auch mehrere Gebote auf einmal in das System hochgeladen werden. Bitte beachten Sie bei Verwendung dieser Funktion, dass die vorbereiteten Daten auch dem exakten Format entsprechen (siehe Anhang).



Abbildung 21: Angebotseingabemaske

Nach Einfügen einer Angebotszeile können folgende Eingaben getätigt werden:

- Ihre akkreditierte Bilanzgruppe ist bereits voreingestellt.
- Danach können weitere Eingaben für Leistung und Arbeitspreis gemacht werden.

Bei der Verlustenergie ist das Produkt schon voreingestellt und Sie können die jeweilige Leistung sowie den dazugehörigen Arbeitspreis abgeben.



Abbildung 22: Angebotsabgabe Verlustenergie

Bitte beachten Sie folgendes

- Die **Leistung** ist in **MW** anzugeben.
- Der **Energiepreis** ist in **EUR/MWh** einzugeben.
- Nach erfolgter Eingabe betätigen Sie bitte den Button "Speichern" wodurch ein Zeitstempel für das Angebot erstellt wird.

- Wenn Sie den Button „Zurücksetzen“ betätigen, bevor Sie gespeichert haben, werden Ihre Angaben auf den Ausgangswert „0“ gesetzt.

Angebote (1)							1	Angebot(e) anhängen
Bilanzgruppe	Produkt	Stunden	Leistung	Arbeitspreis	Angebotsnr.	Zeitpunkt des Angebots		
	Base	744 h		0,00 EUR/MWh				
				Angerechneter Angebotswert:	0,00 EUR		Speichern	Löschen
				Offenes Kreditlimit:			Bearbeiten	Zurücksetzen
								CSV Download

Abbildung 23: Angebot speichern

Angebote (1)							
Bilanzgruppe	Produkt	Stunden	Leistung	Arbeitspreis	Angebotsnr.	Zeitpunkt des Angebots	
	Base	8784 h	5 MW	110,00 EUR/MWh	67859871	08.03.2023 13:56:06	
				Angerechneter Angebotswert:	0,00 EUR		
				Offenes Kreditlimit:	168.000.000,00 EUR		CSV Download

Abbildung 24: Zeitstempel

6.3.3 Bearbeiten/Löschen eines Gebotes

Um ein bereits gespeichertes Angebot bearbeiten (z.B. Änderung der Menge, des Leistungs- und/oder Arbeitspreises) zu können, wählen Sie bitte das/die zu ändernde Gebot(e) mittels der entsprechenden Markierung aus. Erst wenn diese Auswahl erfolgt ist, werden die Buttons „Löschen“ und „Bearbeiten“ aktiviert und können betätigt werden.

Angebotsfilter:

Menge: Preis:

Angebote (1)							1	Angebot(e) anhängen
Bilanzgruppe	Produkt	Stunden	Leistung	Arbeitspreis	Angebotsnr.	Zeitpunkt des Angebots		
	Base	8784 h	5 MW	110,00 EUR/MWh	67859869	08.03.2023 13:09:06	<input checked="" type="checkbox"/>	
				Angerechneter Angebotswert:	0,00 EUR			
				Offenes Kreditlimit:	168.000.000,00 EUR		Speichern	Löschen
							Bearbeiten	Zurücksetzen
								CSV Download

Abbildung 25: Angebotsabgabe - Gebot ändern

6.3.4 Ausschreibungen im Status „Warten auf Bestätigung“:

Nachdem die zeitliche Angebotsabgabefrist verstrichen ist, wird der Status auf „Warten auf Bestätigung“ gesetzt. APG überprüft alle gültig abgegebenen Angebote und prüft ebenso die Reihung bzw. Zuschläge der Gebote auf Plausibilität. Nach erfolgter Prüfung wird die Ausschreibung von APG manuell bestätigt bzw. bei etwaigen Problemen storniert.

6.3.5 Akzeptierte Leistungsausschreibung

Der Anbieter erhält nach erfolgter Prüfung der Ausschreibung eine Verständigung per E-Mail, ob und welche seiner Gebote einen Zuschlag erhalten haben. An diese E-Mail ist eine CSV-Datei mit dem Ergebnis des Anbieters (zugeschlagene und nicht zugeschlagene Angebote) angehängt.

Im Menüpunkt Ausschreibung kann nach Auswahl der jeweiligen Ausschreibung unter „Details“ der Anbieter im TTS seine zugesprochenen Angebote ebenfalls sehen und downloaden (CSV-Datei).

Ausschreibungen (1)							
Alias	Typ	Subtyp	Status	Geplante Eröffnung	Geplante Schließung	Details	
GLS_2023_CW10_BaseYear2024	Verlustenergiebeschaffung		Gate geöffnet	08.03.2023 12:00	08.03.2023 14:00	<input checked="" type="checkbox"/>	

Abbildung 26: Ausschreibungsliste - Details



Ausschreibung der Verlustenergie: GLS_2023_CW10_BaseYear2024

Ausschreibung Details		Produkte	Einstellungen
Alias*:	GLS_2023_CW10_BaseYear2024		
Geplante Öffnung*:	08.03.2023	Zeit:	12:00
Geplante Schließung*:	08.03.2023	Zeit:	14:00
Periodentype:	Jahr		
Jahr:	2024		
Lieferdatum von:	01.01.2024		
Lieferdatum bis:	31.12.2024		
Beschreibung:			
Veröffentlichungsdatum*:	08.03.2023	Zeit:	11:55
Feiertagskalender:	-		
Status:	Akzeptiert		
Ausschreibungseröffnung:	08.03.2023 12:00		
Ausschreibungsschließung:	08.03.2023 13:11		
	Zugesprochene Angebote		

Abbildung 27: Ausschreibungsdetails

Zugesprochene Angebote (1)							
Angebotsnr.	Firma	Produkt	Zugespr. Leistung	Arbeitspreis	Stunden	Gebotswert	Zeitpunkt des Angebots
67859869		Base	5 MW	110,00 EUR/MWh	8.784,00	4.831.200,00 EUR	08.03.2023 13:09:06
1	1	Base	5 MW	Alle Gebote: 5,00 MW	8.784,00	Summe: 4.831.200,00 EUR	
						Durchschnitt: 110,00 EUR/MWh	

[CSV Download](#)

Anzahl Teilnehmer: 1

Abbildung 28: Zugesprochene Angebote

6.3.6 Finalisierung der Ausschreibung

Nach erfolgten Gate Close werden die Angebote geprüft und die Ausschreibung finalisiert. Sie erhalten daraufhin ein Informationsmail über Ihr Ausschreibungsergebnis.



Sehr geehrte Damen und Herren!

Hiermit möchten wir Sie informieren, dass eines oder mehrere Ihrer Gebote, in der Ausschreibung GLS_2023_CW11_BaseYear2024 vom 08.03.2023 13:56, die von Austrian Power Grid AG zur Beschaffung von Netzverlustenergie, in der Lieferperiode von 01.01.2024 bis 31.12.2024, durchgeführt wurde, akzeptiert wurde(n).

Folgende(s) Gebot(e) wurde(n) akzeptiert:

Angebotsnummer	Ausschreibung	Produkt	Stunden	Alz.Vol. [N]	Alz.Preis [EUR/MWh]	Angebotswert [EUR]
67859871	GLS_2023_CW11_BaseYear2024	Base	8784.0000000000	5	110,00	4.831.200,00

Mit dem Akzeptieren der/des Angebot(e)s kommt zwischen der Austrian Power Grid AG und dem Anbieter automatisch ein Energieliefervertrag, gemäß der General Terms and Conditions der Austrian Power Grid AG für die Ausschreibungen der Verlustenergie in Österreich inklusiver aller Anlagen und dem EFET General Agreement, Version 2.1(a)/September 21, 2007, zustande. Gegenstand des Energieliefervertrages ist die Lieferung und die Abnahme der Energie basierend auf dem/deren akzeptierte(n) Angebot(e). Der Vertrag endet automatisch nach der Erfüllung der Lieferung und dem Bezug der Energie.

Das EFET General Agreement und das entsprechende Election Sheet können als PDF Formular von der Homepage der APG heruntergeladen werden: <http://www.apg.at/de/markt/netzverluste/verlustenergiebeschaffung/teilnahmebedingungen>

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass dieses Email ausschließlich informativen Charakter hat und keine rechtlich bindenden Informationen enthält. Über weitere Details zu Ihre(m/n) Angebot(en) informieren Sie sich bitte auf der Ausschreibungsplattform von APG unter: <https://ts.apg.at/emwebagrem>

Kontakt für abrechnungstechnische Belange: netzverrechnung@apg.at

Mit freundlichen Grüßen,
Austrian Power Grid AG

Stromerkauf
Tel.: +43 (0) 50 320 56477
Fax.: +43 (0) 50 320 156477
mailto: marketoperations@apg.at

DISCLAIMER: Dieses automatisch generierte E-Mail, mit allen Anlagen, enthält vertrauliche und/oder rechtlich geschützte Informationen. Wenn Sie nicht der richtige Adressat sind oder dieses E-Mail irrtümlich erhalten haben, informieren Sie bitte sofort marketoperations@apg.at und vernichten Sie dieses E-Mail. Das unerlaubte Kopieren sowie die unbefugte Weitergabe dieses E-Mails sind nicht gestattet. Für Übermittlungsfehler wird nicht gehaftet.

Eine genauere Übersicht erhalten Sie im angehängten Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	Ausschreibung	Zeitpunkt des Angebots	Angebotsnr.	Bilanzgruppe	Produkt	Lieferzeitraum von	Lieferzeitraum bis	Stunden	Leistungsangebot	Einheit	Leistung akzeptiert	Einheit	Leistungspreis	Einheit	Energiepreis	Einheit	Angebotswert	Einheit
2	GLS_2023_CW11_BaseYear2024	08.03.2023 13:56	67859871		Base	01.01.2024	31.12.2024	8.784,00	5 MW		5 MW				110 EUR/MWh		4.831.200,00	EUR
3																		
4																		
5																		

6.4 Menüpunkt Ausschreibungsergebnisse

Die Ergebnisse aller Ausschreibungen sind unter „Ausschreibungsergebnisse“ ersichtlch.

In dieser Ansicht ist eine Filterbox „Typ“ für die bessere Übersichtlichkeit erstellt worden. Die Filterkriterien entsprechen denselben Kriterien wie in Kapitel 6.2.1 beschrieben.

Die Darstellung der Ergebnisse ist nach Produkttyp (bei Sekundär- und Tertiärregelung) gestaffelt.

6.5 Menüpunkt Stammdaten – Personen

Nach Auswahl des Menüpunkts „Stammdaten → Personen“ ist die Ansicht entsprechend Abbildung 29 vorhanden. Es werden die für Ihr Unternehmen berechtigten Personen angezeigt.



Abbildung 29: Ansicht „Stammdaten – Personen“

Durch Auswählen des Buttons „**Details**“ am rechten Rand der Liste werden die entsprechenden Details zu den Personenstammdaten sichtbar.

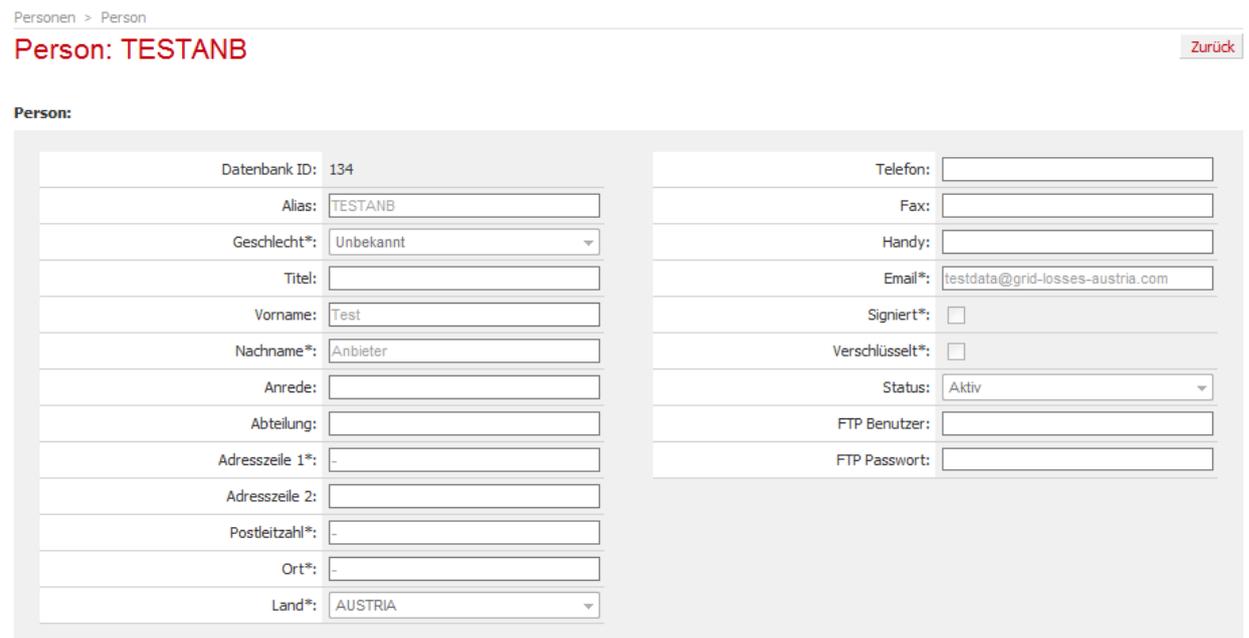


Abbildung 30: Ansicht „Stammdaten – Personen“ – Details

In Abbildung 30 sind die Details zu den Personenstammdaten (E-Mail Adresse, Telefonnummern,...) ersichtlich.

6.6 Menüpunkt Stammdaten – Firmen

Nach Auswahl des Menüpunkts „Stammdaten-Firmen“ ist die Ansicht entsprechend Abbildung 31 ersichtlich. Es wird Ihr Unternehmen angezeigt.



Angemeldet

Benutzer: TESTANB
Rolle: Trader
Test Anbieter AR
Logout
Passwort ändern

Navigation

- Home
- Ausschreibung
 - Ausschreibungsliste
 - Ausschreibungsergebnisse

Firmen

Firmen

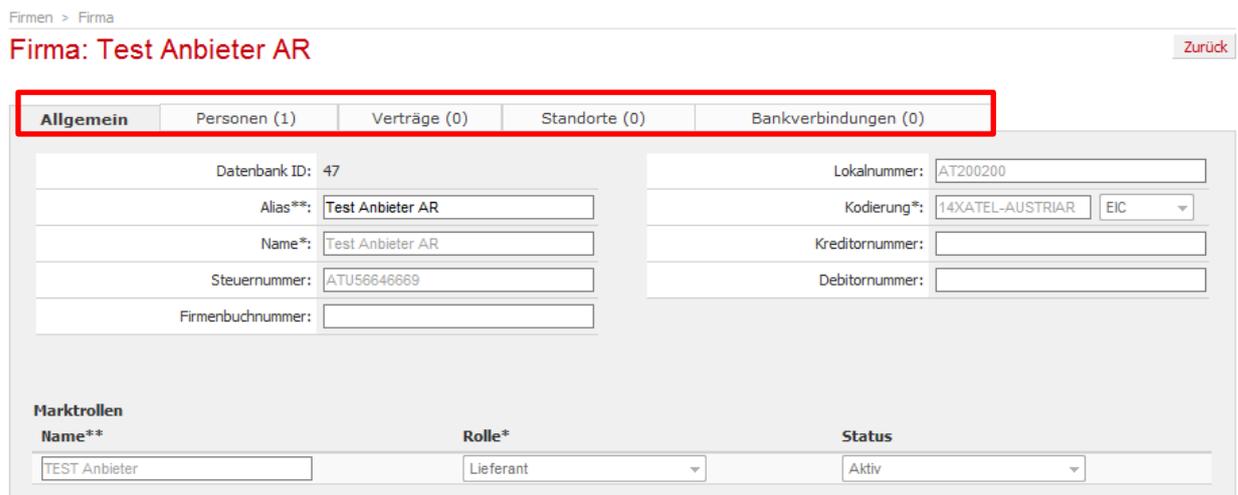
Firmennummer: Alias: Name: Marktrolle: - Kodierung:

Firmennummer	Alias	Name	Kodierung	Details
47	Test Anbieter AR	Test Anbieter AR	14XATEL-AUSTRIAR	

Abbildung 31: Ansicht „Stammdaten – Firmen“

Durch Drücken des Knopfs „Details“ sind die entsprechenden Details zu den Firmenstammdaten ersichtlich.

6.6.1 Firmenstammdaten allgemein



Firmen > Firma

Firma: Test Anbieter AR Zurück

Allgemein | Personen (1) | Verträge (0) | Standorte (0) | Bankverbindungen (0)

Datenbank ID: 47

Alias**:

Name*:

Steuernummer:

Firmenbuchnummer:

Lokalnummer:

Kodierung*:

Kreditornummer:

Debitornummer:

Markttrollen

Name**	Rolle*	Status
<input type="text" value="TEST Anbieter"/>	<input type="text" value="Lieferant"/>	<input type="text" value="Aktiv"/>

Abbildung 32: Ansicht „Stammdaten – Firmen“ - Allgemein

Die Details zu den Firmenstammdaten sind mittels unterschiedlicher „Reiter“ angeordnet bzw. auszuwählen (siehe Abbildung 32). Der Reiter „Allgemein“ erscheint standardmäßig und beinhaltet z.B. Ihren Firmen-Alias-Namen, Ihre Firmenbuchnummer, etc.

6.6.2 Personen

Unter dem Reiter „Personen“ sind die Ihrer Firma zugeordneten Personen mit Ihren Personenrollen aufgelistet.

Personen

Personen

Alias: Nachname: Email: Status: Aktiv

Personen (1)

Alias	Vorname	Nachname	Telefon	Email	Status	Details
TESTANB	Test	Anbieter		testdata@grid-losses-austria.com	Aktiv	<input type="button" value="Details"/>

Abbildung 33: Ansicht „Stammdaten – Firmen“ – Personen

6.6.3 Verträge

Unter dem Reiter „Verträge“ sind die bestehenden Verträge der Firma ersichtlich.

Auch in dieser Ansicht kann zur besseren Übersicht ein Filter gesetzt werden.

Firma:

Allgemein | Personen (3) | Bilanzgruppen (1) | **Verträge (1)** | Standorte (1)

Vertragstyp: Gültigkeit: 01.03.2023 - 01.04.2023

Vertragsname	Vertragspartner	Gültig von	Gültig bis	Vertragstyp	Status	Beschreibung	Details
LV_0067855721		01.01.2023 00:00	01.01.2024 00:00	Lieferung	aktiv	Produkt: Peak (Stunden: 3120.00 Menge: 30,000 MW Preis: 500,00 EUR/MWh)	<input type="button" value="Details"/>

Abbildung 34: Ansicht „Stammdaten – Firmen“ – Verträge

Bei Energieauktionen werden die gültigen Gebote in der Merit-Order-List gereiht und bei erfolgtem Abruf der Energie wird ein Energievertrag erstellt.

6.6.4 Standorte

Der nächste Reiter „Standorte“ enthält die Daten zu Ihren verschiedenen Standorten (siehe Abbildung 35). Neben der Firmensitzadresse können auch andere Adressen eingetragen werden, wie z. B. eine Rechnungsadresse. Zur Ansicht der Details der hinterlegten Adresse ist der Knopf „Details“ am rechten Rand der Liste zu drücken.

Firma: Test Anbieter AR

Zurück

Allgemein	Personen (2)	Bilanzgruppen (2)	Verträge (124)	Standorte (1)	Bankverbindungen (0)
<input checked="" type="checkbox"/>	Verwendung	Ort	Adresszeile 1	Eintrag kopieren	Details
<input type="checkbox"/>	Firmensitzadresse	AT 1234 Muster	Musterstraße 1		

Abbildung 35: "Stammdaten - Firmen" – Standorte

6.7 Menüpunkt Fahrpläne

Nach Auswahl des Menüpunkts „Fahrpläne → Zeitreihen“ sind die für den ausgewählten Zeitbereich relevanten Zeitreihen ersichtlich (siehe Abbildung 36). Der Zeitbereich ist durch die Auswahlfelder einfach einstellbar, ein anschließendes Drücken des Knopfs „Filter“ zeigt wiederum die relevanten Zeitreihen. Durch (Mehrfach-) Auswahl auf der rechten Seite der Liste und anschließendes Drücken des Buttons „Zeitreihe anzeigen“, werden diese entsprechend Abbildung 37 angezeigt. (Die Auswahl des Buttons „CSV Download“ führt nur zu einer Datei mit der aktuell angezeigten Übersichtstabelle.)

Zeitreihen

Zeitreihen

Zeitraum: Tag | 30 | 12 | 2010 | Filter

Name	Typ	Urheber	Version	<input checked="" type="checkbox"/>
Kurzfrist-Ersatzwerte MusterNB_NV	Kurzfrist-Ersatzwerte	MusterNB_NV	0 / 0	<input type="checkbox"/>
MusterNB_NV_LONGTERM_FORECAST	Langfristprognose	MusterNB_NV	/	<input type="checkbox"/>
MusterNB_NV_SHORTTERM_FORECAST	Kurzfristprognose	MusterNB_NV	/	<input type="checkbox"/>
MusterNB_NV_EFFECTIVE_LOSSES	Messwert	MusterNB_NV	/	<input type="checkbox"/>

CSV Download | Operation: | | Zeitreihe anzeigen

Abbildung 36: Ansicht „Fahrpläne – Zeitreihen“

Die folgende Abbildung zeigt die ausgewählte Zeitreihe in tabellarischer Form. Über den Button „CSV Download“ können die ausgewählten Zeitreihen im CSV-Format exportiert werden. Selektiert man die Zeitreihe(n) im Tabellenkopf und drückt anschließend auf das Chart-Bild auf der linken oberen Seite der Tabelle, so erscheint eine grafische Darstellung der selektierten Zeitreihen.

Zeitreihen: 05.12.2011 - 05.12.2011



Name	SRL+_Delivery-Test Anbi...
Urheber	Test Anbieter AR
Version	1.0
Summe	240,000 MWh
Durchschnitt	10,000 MW
gespeichert von	
gespeichert am	29.11.2011 14:41:45
05.12.2011 00:00 - 00:15	20,000
05.12.2011 00:15 - 00:30	20,000
05.12.2011 00:30 - 00:45	20,000
05.12.2011 00:45 - 01:00	20,000
05.12.2011 01:00 - 01:15	20,000
05.12.2011 01:15 - 01:30	20,000
05.12.2011 01:30 - 01:45	20,000
05.12.2011 01:45 - 02:00	20,000
05.12.2011 02:00 - 02:15	20,000
05.12.2011 02:15 - 02:30	20,000
05.12.2011 02:30 - 02:45	20,000
05.12.2011 02:45 - 03:00	20,000
05.12.2011 03:00 - 03:15	20,000
05.12.2011 03:15 - 03:30	20,000
05.12.2011 03:30 - 03:45	20,000
05.12.2011 03:45 - 04:00	20,000
05.12.2011 04:00 - 04:15	20,000

Abbildung 37: Ansicht „Fahrpläne – Zeitreihen“ – Anzeige einer Zeitreihe

6.8 Menüpunkt Zulassung

Unter dem Menüpunkt „Zulassung – Akkreditierung“ werden die Bilanzgruppen angezeigt, mit denen Ihre Firma berechtigt ist, an den Ausschreibungen teilzunehmen.

Die Akkreditierungen sind abhängig von der Präqualifikation Ihrer Anlagen.

Akkreditierungen



Alias	Typ	Von	Bis
	Verlustenergiebeschaffung	03.07.2022	01.01.2026

Abbildung 38: Ansicht Akkreditierungen

7 Anhang

7.1 Vorlage Gebotsabgabe per Upload – Verlustenergie

Für das Einspielen der Gebote via Microsoft™ Excel Tabelle müssen folgende Spalten vorhanden sein:

- Bilanzgruppennamen (ersichtlich im TTS und dem Punkt Stammdaten – Bilanzgruppen – Alias)
- Produkt
- Leistung in MW
- Arbeitspreis in EUR/MWh

	A	B	C	D
1	Bilanzgruppe	Produkt Alias	Leistung	Arbeitspreis
2	Testanbieter	GLS_2023_CW11_BaseYear2024	5	110
3				
4				
5				
6				